



Издается с марта 2005 года

РЯЗАНСКИЙ ПРОСПЕКТ

№ 1
январь
2012 г.

ГАЗЕТА МУНИЦИПАЛИТЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЯЗАНСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

НА ЗАСЕДАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОБРАНИЯ

24 января прошло плановое заседание депутатов муниципального Собрания ВМО Рязанское. Повестка заседания была насыщенной – в неё входили 13 пунктов, и большинство из них относились к текущей и перспективной деятельности муниципалитета, ВМО Рязанское и, собственно, жизни района в целом.



Вместе с депутатами в работе приняли участие глава управы Рязанского района А.Р. Царикаев, руководитель муниципалитета Е.Б. Шурыгин (отчёт о деятельности муниципалитета читайте в февральском выпуске газеты), начальник отдела спорта и досуга муниципалитета Т.А. Пособчук, начальник финансово-организационного отдела Ю.И. Баранова, юрисконсульт муниципалитета М.И. Санадзе, представитель ГУП НИИ ПИ «Экология города» Г.С. Ляшко и представитель ГУП ГлавАПУ С.Е. Липатов.

Последним предстояло выступить по вопросам, касающимся строительства храмов по двум адресам: на части территории природного комплекса № 54-ЮВАО «Парк (проектный) у Дома детского творчества по ул. Федора Полетаева, а также на части территории природного комплекса № 42-ЮВАО «Санитарно-защитная зона между Рязанским направлением Московской железной дороги и 5-м Вешняковским проездом», ул. Вострухина, вл. 9.

Представляя депутатам проекты будущих храмов, которые предполагается возвести в районе, они сообщили, что «Программа-200» по возведению в городе 200 модульных храмов из стадии обсуждения довольно быстро переходит в стадию реализации, обратив внимание присутствующих на то, что ход программы светские и духовные власти регулируют сообща. Сегодня в столице на стадии строительства находятся 20 храмов, а главной задачей городской администрации является стремление приступить в этом году к возведению еще 20 объектов.

Как отметили выступающие, одной из важнейших проблем стал выбор территорий. Участки для строительства церкви подбираются исходя из интересов жителей и должны, прежде всего, находиться в шаговой доступности и органично вписываться в плотную городскую застройку.

Поскольку Москва и так уже прилично застроена, сейчас ведется работа по согласованию участков, плюс ко всему, строительство храмов вызывает объективные вопросы с прокладкой коммуникаций, с которыми, как видно из практики, городские власти успешно справляются.

Понимая значение новых храмов, которые, будучи возведенными в районе, в состоянии принять каждый по триста верующих одновременно, депутатов, тем не менее, волновали не менее важные проблемы, связанные с появлением на карте района новых объектов спортивного, культурного и досугового назначения.

Обсудив все «за» и «против», районные парламентарии пришли к интересному реше-

нию: не только вынести вопрос о строительстве храмов на публичные слушания, чтобы каждый житель смог высказать своё мнение по этому вопросу, но, в дополнение к этому, предложить обустроить вблизи храмов мини-парки, прилегающие к которым любой желающий сможет отдохнуть от ежедневных забот, да и просто подышать свежим воздухом.

Заметим, что это пожелание депутатов вполне в духе времени и идёт в параллель с новой городской программой «Народный парк», целью которой является создание инфраструктуры высокого уровня комфортности городской среды для организации отдыха и туризма в Москве, повышение уровня благоустройства озеленённых территорий столицы, а также приспособление парков, парковых зон, скверов и бульваров к организации отдыха и досуга населения.

По третьему вопросу – «Об итогах выполнения комплексной программы развития Рязанского района в 2011 году и задачах на 2012 год» – с докладом выступил глава управы Рязанского района А.Р. Царикаев.

Он сообщил, что формирование планов и задач Программы произошло на основе проведенного анализа ситуаций по различным направлениям развития: дорожно-транспортной обстановки, благоустройства территории района, вопросам промышленности, образования, здравоохранения, социальной защиты, спорта, культуры и т.д.

Как стало ясно из доклада, на территории района в прошедшем году выполнены работы по благоустройству 221 дворовой территории и ремонту 377 подъездов в 113 многоквартирных жилых домах.

В 2012 году запланировано благоустройство 40 дворов, устройство 1 500 машиномест на дворовых территориях и 1 792 м/м в рамках локальных мероприятий, резинового покрытия на 6 межквартальных игровых городках и 11 детских площадках. В подпрограмму ремонта подъездов в 2012 году 57 подъездов в 20 многоквартирных домах.

Докладчик подчеркнул, что в 2011 году в районе построены 3 детских сада на 285 мест и ещё по трём адресам ведется строительство детских садов на 220 мест, а вслед за этим подробно рассказал о реконструкции 126 квартала, отметив, что по ряду причин программа реконструкции 126 микрорайона Рязанского района столицы отложена на неопределённый срок.

В подробном отчёте главы управы серьёзное внимание уделялось вопросам промышленности, деятельности комплекса потребительского рынка и услуг, работе структур социального комплекса, здравоохранения и другим вопросам.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ внутригородского муниципального образования РЯЗАНСКОЕ в городе Москве РЕШЕНИЕ

24.01.2012 №45/12

Об утверждении Программы развития внутригородского муниципального образования Рязанское в городе Москве на 2012 год

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом внутригородского муниципального образования Рязанское в городе Москве, муниципальное Собрание решило:

1. Утвердить Программу развития внутригородского муниципального образования Рязанское в городе Москве на 2012 год согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Рязанский проспект».
3. Разместить настоящее решение на официальном сайте внутригородского муниципального образования Рязанское в городе Москве.
4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на Председателя постоянно действующей комиссии муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Рязанское в городе Москве по развитию внутригородского муниципального образования.

Руководитель
внутригородского муниципального образования Рязанское
в городе Москве М.М. САЗОНОВ

Приложение
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального
образования Рязанское в городе Москве
от 24 января 2012 № 45/12

ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ внутригородского муниципального образования Рязанское в городе Москве на 2012 год

Программа развития внутригородского муниципального образования Рязанское в городе Москве на 2012 год (далее Программа) разработана в соответствии с Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом внутригородского муниципального образования Рязанское в городе Москве, с учетом городских программ.

Основными целями и задачами Программы определить:

- обеспечение успешного и динамичного развития внутригородского муниципального образования Рязанское в городе Москве (далее – внутригородское муниципальное образование) с высоким качеством жизни;
- создание необходимых условий для комфортной и безопасной жизни жителей, всех кто связывает свое будущее и будущее своих детей с внутригородским муниципальным образованием;
- создание у жителей района активной жизненной позиции для непосредственного участия в подготовке и проведении выборов органов местного самоуправления 4 марта 2012 года, в управлении внутригородским муниципальным образованием, учет их мнения при решении повседневных управленческих задач;
- создание условий для развития и реализации на территории внутригородского муниципального образования вопросов местного значения;
- выполнение утвержденных решений муниципального Собрания внутригородского муниципального образования и обеспечение прав жителей на осуществление местного самоуправления через органы местного самоуправления;
- активизация деятельности органов местного самоуправления, общественных организаций и формирований в рамках переданных полномочий;
- создание необходимых условий для полной реализации на территории внутригородского муниципального образования городских, окружных и районных социально-экономических программ, инвестиционных проектов;
- организация и осуществление мероприятий, связанных с экономической политикой развития внутригородского муниципального образования (формирование и исполнение бюджета);
- в подготовке и проведении выборов депутатов муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Рязанское в городе Москве 4 марта 2012 г.

Адресат программы: жители внутригородского муниципального образования.

В ведении внутригородского муниципального образования находятся следующие вопросы местного значения:

1. Внесение предложений в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы:
 - к проектам градостроительного плана развития территории внутригородского муниципального образования в соответствии с Генпланом развития города Москвы и градостроительными планами территориальных единиц города Москвы, утвержденными в установленном порядке;
 - по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;
 - по проектам планировки жилых территорий, строительству на территории внутригородского муниципального образования социально значимых объектов, проектам планировки озеленённых территорий общего пользования;
 - по планировке территорий природного комплекса в городе Москве и образованию особо охраняемых природных территорий местного значения на территории внутригородского муниципального образования;
 - по созданию условий для развития на территории внутригородского муниципального образования физической культуры и массового спорта;

– по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории внутригородского муниципального образования.

2. Содействие созданию и деятельности форм территориального общественного самоуправления, взаимодействие с органами жилищного самоуправления.
3. Утверждение положений о бюджетном процессе. Формирование, утверждение, исполнение бюджета внутригородского муниципального образования, контроль за его исполнением, утверждение отчета о его исполнении в соответствии с законодательством.
4. Установление местных праздников и организация местных праздничных и иных зрелищных мероприятий;
5. Предложения по осуществлению мероприятий по сохранению памятников истории и культуры местного значения;
6. Взаимодействие с общественными объединениями, формами территориального общественного самоуправления.
7. Учреждение почетных знаков, грамот и дипломов внутригородского муниципального образования.
8. Согласование вносимых управой района в префектуру ЮВАО города Москвы предложений:
 - о предоставлении земельных участков для стоянок автотранспорта;
 - по схеме размещения нестационарных объектов мелкорозничной сети;
 - по вопросам целевого назначения нежилых помещений, расположенных в жилых домах.
10. Участие в:
 - проведении мероприятий по государственному экологическому контролю;
 - осуществлении контроля за охраной и использованием особо охраняемых природных территорий, расположенных на территории внутригородского муниципального образования;
 - организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;
 - организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, депутатов муниципального Собрания внутригородского муниципального образования, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с законодательством;
 - пропаганде знаний в области пожарной безопасности, защиты населения и территории внутригородского муниципального образования от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - 11. Рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей.

Муниципалитет:

Организует и проводит в рамках переданных полномочий:

- досуговую и физкультурно-спортивную работу;
- работу комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- работу в сфере опеки и попечительства, патронаж;
- совместную работу муниципалитета и муниципально-городского Собрания;
- работу с диспризывной молодежью;
- в рамках Городской целевой программы развития местного самоуправления осуществляет мероприятия, направленные на совершенствование правовой, организационной и финансовой работы муниципального образования;
- обеспечивает привлечение жителей внутригородского муниципального образования к реализации городских, окружных, районных программ, конкурсов, движений по месту жительства;
- организует исполнение бюджета внутригородского муниципального образования в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы.

1. Экономическая политика осуществляет мероприятия, направленные на совершенствование правовой, организационной и финансовой работы муниципального образования;

– осуществление мер по экономному расходованию бюджетных средств;

– развитие конкурентной среды;

- совершенствование инфраструктуры, способствующей развитию района;
- организация подготовки и переподготовки кадров;
- сокращение числа различных согласовательных процедур при исполнении уставных требований и переданных государственных полномочий;
- с учетом перспективного трехгодичного планирования обеспечения решения задач, поставленных перед районом и отражение их во всех разрабатываемых программах и планах;

Доходы внутригородского муниципального образования Рязанское на 2012 год

Доходы бюджета внутригородского муниципального образования формируются за счет следующих видов поступлений, объемы которых устанавливаются Законом города о бюджете на очередной год:

- отчислений от налога на доходы физических лиц с доходов (НДФЛ), облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового Кодекса Российской Федерации, зачисляемых по дифференцированным нормативам по установленным нормам (в зависимости от численности работающих и населения района);
- поступлений от денежных взъёмов (штрафов), налагаемых районной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Кодексом города Москвы об административных правонарушениях;

– налога на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового Кодекса Российской Федерации – 18072,6 тыс. руб.;

- субвенции города на выполнение переданных полномочий:

КДН – 3968,2 тыс. руб.;

- опека – 8822,7 тыс. руб.;
- досуг – 11202,5 тыс. руб.;
- спорт – 8747,1 тыс. руб.

Всего: 56584,1 тыс. руб.

Расходы бюджета внутригородского муниципального образования Рязанское в городе Москве на 2012 год, исходя из базовой численности аппарата муниципалитета – 29 человек и руководителем внутригородского муниципального образования, с учетом официальной численности населения района (101,9 тыс. чел), площади спортивных площадок (9139 кв.м) и площади переданных для работы с детьми и населением нежилых помещений (2148,3 кв.м):

- расходы на обеспечение деятельности с учетом дефицита – 12043,2 тыс.руб.;
- выполнение расходных полномочий – 2979,7 тыс. руб.;
- выполнение государственных полномочий – 38511,5 тыс. руб.

Отв.: комиссия № 2

2. Транспорт и связь

Органы местного самоуправления внутригородского муниципального образования в рамках полномочий принимают меры по обеспечению более комфортных условий жизнедеятельности жителей района путем устойчивого развития системы транспортных перевозок в том числе:

- содействие в организации парковочного пространства;
- обеспечение комфортных условий использования транспортной системы;
- содействие безопасности транспортной системы;
- направление в соответствующие структуры запросов депутатов муниципального Собрания внутригородского муниципального образования, основанных на обращениях жителей, в части работы общественного транспорта.

Отв.: комиссия № 1

3. Экология и природопользование

Важными направлениями деятельности внутригородского муниципального образования в области экологии и природопользования являются:

- распространение экологической информации;
- участие в проведении мероприятий по государственному экологическому контролю (мониторингу); в контроле за охраной, содержанием и использованием особо охраняемых природных территорий; публикация информации экологической направленности; участие в проведении экологических праздников;
- оформление за счет собственных средств прилегающей территории – МБУ «Аист», «Надежда», «Светлячок»;
- оформление территории спортивных, досуговых площадок переданных муниципалитету для реализации государственных полномочий;
- опытная установка энергосберегающих технологий в энергетике на спортивной площадке по адресу: ул. Васильковский стан, 7.

Отв.: комиссия № 1

4. Сфера потребительского рынка и бытовых услуг

В сфере потребительского рынка и бытовых услуг орган местного самоуправления внутригородского муниципального образования:

- вносит предложения и согласовывает вносимые управой в префектуру ЮВАО города Москвы предложения по схеме размещения нестационарных объектов мелкорозничной торговли (производятся с учетом мнения жителей внутригородского муниципального образования);
- ведет просветительскую работу среди жителей внутригородского муниципального образования в области защиты прав потребителей путем размещения информации на официальном сайте, в средствах массовой информации, на информационных стендах муниципального образования.

Отв.: комиссия № 1

5. Градостроительство, жилищно-коммунальное хозяйство и благоустройство

Вопросы градостроительства, жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства являются одними из основных в организации жизнеобеспечения жителей внутригородского муниципального образования. Они включают предложение органа местного самоуправления:

- по содействию в повышении разработанных стандартов качества жилья и благоустройства в муниципальном образовании;
- по участию в совместной с управой разработке программы дальнейшего благоустройства района, повышения качества жилья и обеспечения его доступности;
- по проведению благоустройства дворовых территорий, ремонту домов, спортплощадок путем широкого обсуждения и последующего согласования с жителями ВМО;
- по совместной с управой работе с жителями района возможности держать под контролем деятельность управляющих компаний, ТСЖ, активно влияя на работу всех других городских служб. При этом развивать различные формы местного самоуправления в сфере ЖКХ.

Отв.: комиссия № 1

6. Безопасность и правопорядок

В сфере безопасности и правопорядка орган местного самоуправления внутригородского муниципального образования:

- вносит предложения в организацию работы общественных пунктов охраны порядка и их советов, деятельности народной дружины, Комплекса гражданской безопасности;
- вносит предложения в уполномоченные органы по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального образования;
- информирует население о деятельности народных дружин;

Продолжение на стр. 2

Продолжение. Начало на стр. 1

- участие в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- участвовать в городских соревнованиях: «Школа безопасности», «Юный спасатель»;
- провести 4 рейда проверки по вопросам эффективности охраны общественного порядка;
- обновить 6 стендов пунктов охраны общественного порядка.

Отв.: комиссия № 4

7. Организация работы призывной комиссии

Призывная комиссия в соответствии с местным законодательством координирует деятельность работы управы, ОМВД, управляющих компаний, учреждений образования и здравоохранения, па-спортных столов, общественных формирований.

Председатель призывной комиссии, которым является Руководитель муниципалитета, руководит работой комиссии в соответствии с графиком призыва, согласовывает состав призывной комиссии.

Отв.: комиссия № 4

8. Информирование населения

Приоритетами в области информирования жителей во внутригородском муниципальном образовании являются:

- обработка системы широкомащтабного использования информационно — коммуникационных технологий во всех сферах местного самоуправления.

- формирование единых причин внедрения межотраслевого информационного поля;
- повышение оперативности и качества предоставляемых муниципальных услуг;
- обеспечение полного и равного доступа жителей к информационной среде муниципального образования;
- разработка и создание сети предоставления муниципальных услуг в электронном виде, с этой целью:
- подготовить и выпустить 10 номеров газеты «Рязанский проспект»;

- буклеты по направлениям (опека, КДН, спорт-досуг, муниципальное бюджетное учреждение «Аист»);
- принять участие в пяти программах кабельного телевидения.

9. Взаимодействие с общественными организациями и объединениями:

- органы местного самоуправления внутригородского муниципального образования взаимодействуют с общественными организациями и объединениями в рамках полномочий и осуществляют свою работу как через постоянно действующую комиссию муниципального Соборания, так и по разовым вопросам согласно Уставу;
- содействуют созданию и деятельности многообразных форм территориального общественного самоуправления, молодежных общественных организаций;
- взаимодействуют с организациями общественного самоуправления в пределах своей компетенции.

Для реализации поставленных задач необходимо участие в городских и окружных конкурсах:

- Лучший муниципальный служащий;
- Лучший дворовый родительский совет;
- Лучший общественный воспитатель.

Совершенствование практики проведения ежеквартальных встреч, семинаров, подготовка и проведение в сентябре круглого стола по обмену опытом в рамках Гражданского форума.

Отв.: комиссия № 3

10. Организация досуга, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением

Работа муниципалитета по организации и проведению досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с жителями по месту жительства проводится в соответствии с требованиями Закона города Москвы от 25 октября 2006 года № 53 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства». Постановления правительства Москвы от 31 октября 2006 года № 864 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства», а также рекомендациями префектуры ЮВАО, Департамента молодежной и семейной политики, Совета муниципальных образований и Москомспорта.

Основной целью работы муниципалитета, отдела досуга и спорта является создание единого социокультурного пространства на территории внутригородского муниципального образования, повышение качества и доступности предоставляемых услуг в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, развитие взаимодействия всех структур процесса социального воспитания, обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта.

Реализация досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства ведется муниципалитетом совместно с МБУ «Аист», НКО (на основе договора социального заказа), общественными организациями внутригородского муниципального образования, дворовыми общественными советами.

Для расширения возможностей жителей внутригородского муниципального образования необходима работа депутатов муниципального Соборания и Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования с соответствующими органами:

- по вопросам организации сотрудничества с плавательным бассейном и стадионом Комета;
- доведение до нормы площади помещений для досуговой работы и спортплощадок.

Провести ремонт:

- 6 спортивных площадок;
- 3 помещений.

Обеспечение финансирования программы деятельности отдела досуга и спорта муниципалитета проведение запланированных мероприятий Организация работы некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории внутригородского муниципального образования в рамках муниципального заказа.

ИТОГО: 18918,6 тыс.руб.

Отв.: комиссия № 3

11. Опек и попечительство

Деятельность по опеке и попечительству отнесена к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Законом города Москвы от 26 декабря 2007 года № 51 орган местного самоуправления внутригородского муниципального образования Рязанское в городе Москве наделен отдельными полномочиями города Москвы в сфере опеки и попечительства.

При этом целью деятельности органов опеки и попечительства является создание условий для реализации основных прав ребенка, и, прежде всего, права жить и воспитываться в семье; охрана прав и законных интересов недееспособных, ограниченно дееспособных граждан, дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права; защита имущественных прав граждан, признанных безвестно отсутствующими.

Для чего:

- провести совместно с Центром психолого-педагогической реабилитации «Крестьянская застава» два обучающих семинара;
- обеспечить опекунов, попечителей, приемных родителей сертификатами на медицинское обслуживание и предоставление образовательных услуг. Освоить выделенные на данные цели субвенции в размере: 8822,7 тыс.руб.

Отв.: комиссия № 3

12. Организация работы комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

Основными задачами Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав являются: организация профилактической рабо-

ты по предупреждению безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних, устройство и охрана прав несовершеннолетних; осуществление мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, бесприсзорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних; координация усилий государственных органов и общественных организаций по указанным вопросам; рассмотрение дел о правонарушениях несовершеннолетних.

В целях активизации и улучшения профилактической работы с неблагополучными семьями:

- увеличить количество выездных мероприятий в учреждениях системы профилактики правонарушений для повышения эффективности межведомственного взаимодействия;
- выпустить информационный и методический материал по вопросам профилактики правонарушений в помощь учреждениям;
- принять участие в окружных и городских мероприятиях с целью ознакомления и обобщения передового опыта.

Освоить выделенные на данные цели субвенции в размере: 3968,2 тыс.руб.

Отв.: комиссия № 3

13. Муниципальное бюджетное учреждение

Для реализации полномочий по организации досуга, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, в муниципальном образовании зарегистрировано муниципальное бюджетное учреждение «Аист», которое ведет свою работу по следующим направлениям:

- организует и проводит работу по физкультурно-оздоровительному, спортивному и социально-культурному направлениям;
- организует и проводит местные праздники на территории внутригородского муниципального образования;
- организует участие жителей в проводимых мероприятиях, мас-совых городских конкурсах и смотрах;
- содействует организации работы клубов по интересам;
- организует и проводит семейные досуговые мероприятия.

Для чего освоить выделенные помещения по адресам: Ул. Паперника, 15, Васильевский стан 5, кор. 2. Работа и содержание муниципального бюджетного учреждения «Аист» осуществляется за счет субвенций в размере: 6802,0 тыс.руб.

Отв.: комиссия № 3

Комиссии муниципального Соборания:

1. Комиссия муниципального Соборания по развитию внутригородского муниципального образования (комиссия № 1)

Председатель — Сенькин В.В.

2. Бюджетно-финансовая комиссия муниципального Соборания (комиссия № 2)

Председатель — Романов А.А.

3. Комиссия муниципального Соборания по социальной политике и взаимодействию с общественными объединениями(комиссия № 3)

Председатель — Листопадова Г.Я.

4. Комиссия муниципального Соборания по предупреждению чрезвычайных ситуаций, охране общественного порядка и пожарной безопасности (комиссия № 4)

Председатель — Косыгина Г.Ф.

Члены комиссии: Виноградов П.В., Листопадова Г.Я., Романов А.А.

РЕШЕНИЕ

Об удостоверении и нагрудном знаке Руководителя внутригородского муниципального образования Рязанское в городе Москве

В целях упорядочения процесса оформления, выдачи удостоверения и нагрудного знака Руководителя внутригородского муниципального образования Рязанское в городе Москве, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», муниципальное Соборание решило:

1. Утвердить:

- а) Положение об удостоверении и нагрудном знаке Руководителя внутригородского муниципального образования Рязанское в городе Москве (приложение 1);
- б) описание удостоверения Руководителя внутригородского муниципального образования Рязанское в городе Москве (приложение 2);
- в) описание нагрудного знака Руководителя внутригородского муниципального образования Рязанское в городе Москве (приложение 3).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Рязанский проспект» и применяется к Руководителю внутригородского муниципального образования Рязанское в городе Москве, избранному после вступления настоящего решения в силу.

Руководитель внутригородского муниципального образования Рязанское в городе Москве М.И.САЗОНОВ

Приложение 1

к решению муниципального Соборания внутригородского муниципального образования Рязанское в городе Москве от 24 января 2012 № 45/7

ПОЛОЖЕНИЕ

об удостоверении и нагрудном знаке Руководителя внутригородского муниципального образования Рязанское в городе Москве

- 1. Общие положения
- 1.1. Удостоверение Руководителя внутригородского муниципального образования Рязанское в городе Москве (далее — удостоверение) является официальным документом, подтверждающим личность и полномочия Руководителя внутригородского муниципального образования Рязанское в городе Москве (далее — Руководитель муниципального образования).
- 1.2. Нагрудный знак Руководителя муниципального образования (далее — нагрудный знак) является символом статуса Руководителя муниципального образования.
- 1.3. Удостоверение без надлежащего оформления, с пометками и подчасками считается недействительным.
- 1.4. Руководитель муниципального образования обязан обеспечить сохранность выданного ему удостоверения и нагрудного знака.
- 1.5. Передача удостоверения, нагрудного знака другому лицу запрещается.

2. Удостоверение

2.1. Удостоверение оформляется муниципальным служащим, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы в муниципалитете внутригородского муниципального образования Рязанское в городе Москве (далее — муниципальный служащий по кадровой работе).

2.2. Оформление удостоверения производится на основании решения муниципального Соборания внутригородского муниципального образования Рязанское в городе Москве (далее — муниципальное Соборание) об избрании Руководителя муниципального образования.

2.3. Для оформления удостоверения Руководитель муниципального образования предоставляет муниципальному служащему по кадровой работе одну цветную фотографию, выполненную на матовой бумаге, анфас, без головного убора, размером 30 x 40 мм. Записи в удостоверение вносятся разборчиво и аккуратно контрастными (черными, темно-синими) чернилами, шариковой ручкой, тушью. В случае если при оформлении удостоверения в него внесена неправильная или неточная запись или допущена иная ошибка, испорченный бланк удостоверения подлежит уничтожению в соответствии с настоящим Положением.

2.4. Удостоверение подписывается председательствующим на заседании муниципального Соборания, на котором был избран Руководитель муниципального образования (далее — председательствующий).

2.5. Руководителю муниципального образования удостоверение выдается председательствующим на ближайшем после его избрания заседании муниципального Соборания.

2.6. В день получения удостоверения Руководитель муниципального образования подписывается в журнале выдачи удостоверений Руководителя муниципального образования (далее — журнал).

Журнал ведется муниципальным служащим по кадровой работе на бумажном носителе и должен содержать номер удостоверения, фамилию, имя, отчество Руководителя муниципального образования, дату выдачи удостоверения, подпись Руководителя муниципального образования в получении удостоверения.

2.7. Новое удостоверение выдается в случае:

- 1) изменения фамилии, имени или отчества Руководителя муниципального образования;
- 2) порчи или утраты удостоверения.

2.8. Выдача нового удостоверения по основаниям, указанным в пункте 2.7 настоящего Положения, осуществляется в течение двух недель со дня поступления к Руководителю муниципалитета внутригородского муниципального образования Рязанское в городе Москве (далее — Руководитель муниципалитета) письменного заявления Руководителя муниципального образования об оформлении нового удостоверения (подпункт 1) или объяснения (подпункт 2). К заявлению должна быть приложена фотография в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения.

2.9. В случае замены удостоверения (кроме утраты) ранее выданное удостоверение подлежит возврату муниципальному служащему по кадровой работе.

2.10. При прекращении полномочий Руководителя муниципального образования удостоверение остается у Руководителя муниципального образования без права использования.

2.11. Испорченные бланки и возвращенные удостоверения по мере необходимости подлежат уничтожению с составлением соответствующего акта. Акты об уничтожении удостоверений прилагаются к журналу.

3. Нагрудный знак

3.1. Нагрудный знак выдается Руководителю муниципального образования одновременно с удостоверением.

3.2. Нагрудный знак носится на левой стороне груди, независимо от наличия других знаков или наград.

3.3. Выдача нового нагрудного знака (при утрате или его порче) осуществляется в течение двух недель со дня поступления к Руководителю муниципалитета письменного объяснения Руководителя муниципального образования.

3.4. Руководитель муниципального образования вправе носить нагрудный знак в течение срока его полномочий. При прекращении полномочий Руководителя муниципального образования нагрудный знак остается у Руководителя муниципального образования без права ношения.

Приложение 1

к решению муниципального Соборания внутригородского муниципального образования Рязанское в городе Москве от 24 января 2012 № 45/7

Описание удостоверения Руководителя внутригородского муниципального образования Рязанское в городе Москве

Бланк удостоверения Руководителя внутригородского муниципального образования Рязанское в городе Москве (далее — Руководитель муниципального образования) представляет собой двухстраничную книжку, обтянутую кожзамениателем темно-красного цвета.

Стороны внутренней наклейки бланка удостоверения Руководителя муниципального образования (далее — удостоверение) изготавливаются на отдельных бумажных бланках с защитной сеткой красного цвета. Размеры развернутого бланка удостоверения 202 x 65 мм.

Внешняя сторона

На правой половине по центру внешней стороны удостоверения тиснением фольгой золотистого цвета выполнено изображение памятки Юрию Долгорукому в геральдическом щите, используемом в гербе внутригородского муниципального образования Рязанское в городе Москве.

Под изображением в три строки по центру размещена надпись: РУКОВОДИТЕЛЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МОСКВА

Внутренняя сторона

1. Левая страница.

В левой части страницы размещена надпись «ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ» с двумя пустыми строками для размещения наименования муниципального образования, ниже надпись «В ГОРОДЕ МОСКВЕ».

В правой части страницы место для цветной фотографии Руководителя муниципального образования, выполненной на матовой бумаге, анфас, без головного убора, размером 30 x 40 мм, скрепляемой гербовой печатью муниципального Соборания внутригородского муниципального образования Рязанское в городе Москве (далее — муниципальное Соборание).

Ниже по центру страницы в формате XXXX-XXXX размещен срок полномочий муниципального Соборания, из состава которого был избран Руководитель муниципального образования.

2. Правая страница.

В верхней части по центру страницы размещена надпись: УДОСТОВЕРЕНИЕ № ____

Ниже по ширине страницы размещены три пустые строки, в которые вписываются фамилия, имя, отчество Руководителя муниципального образования.

Следующая надпись размещена ниже по центру страницы в две строки: РУКОВОДИТЕЛЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Далее с левой стороны в две строки размещена надпись: ОСНОВАНИЕ: решение муниципального Соборания от ____ 20__ года № ____

Ниже с левой стороны размещена надпись: Председательствующий

Справа от надписи предусмотрено место для подписи председательствующего на заседании муниципального Соборания, на котором был избран Руководитель муниципального образования, скрепляемой печатью муниципального Соборания.

РЕШЕНИЕ

О служебном удостоверении Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Рязанское в городе Москве

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»:

1. Утвердить:

- а) Положение о служебном удостоверении Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Рязанское в городе Москве (приложение 1);
- б) описание служебного удостоверения Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Рязанское в городе Москве (приложение 2).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Рязанский проспект» и применяется к Руководителю муниципалитета внутригородского муниципального образования Рязанское в городе Москве, назначенному после вступления настоящего решения в силу.

Руководитель

внутригородского муниципального образования Рязанское в городе Москве М.И. САЗОНОВ

Приложение 1

к решению муниципального Соборания внутригородского муниципального образования Рязанское в городе Москве от 24 января 2012 № 45/8

ПОЛОЖЕНИЕ

о служебном удостоверении Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Рязанское в городе Москве

1. Общие положения

1.1. Служебное удостоверение Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Рязанское в городе Москве (далее — удостоверение) является официальным документом, подтверждающим личность и должность Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Рязанское в городе Москве (далее — Руководитель муниципалитета).

1.2. Удостоверение без надлежащего оформления, с пометками и подчасками считается недействительным.

1.3. Руководитель муниципалитета обязан обеспечить сохранность выданного ему удостоверения.

1.4. Передача удостоверения другому лицу запрещается.

1.5. Удостоверение выдается Руководителю муниципалитета на срок его полномочий.

2. Оформление и выдача удостоверения

2.1. Удостоверение оформляется и выдается муниципальным служащим муниципалитета внутригородского муниципального образования Рязанское в городе Москве, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы в муниципалитете (далее — муниципальный служащий по кадровой работе).

2.2. Оформление удостоверения производится на основании решения муниципального Соборания внутригородского муниципального образования Рязанское в городе Москве (далее — муниципальное Соборание) о назначении на должность Руководителя муниципалитета.

2.3. Удостоверение Руководителя муниципалитета подписывается Руководителем внутригородского муниципального образования Рязанское в городе Москве.

2.4. Для оформления удостоверения Руководитель муниципалитета предоставляет муниципальному служащему по кадровой одну цветную фотографию, выполненную на матовой бумаге, анфас, без головного убора, размером 30 x 40 мм.

Записи в удостоверение вносятся разборчиво и аккуратно контрастными (черными, темно-синими) чернилами, шариковой ручкой, тушью. В случае если при оформлении удостоверения в него внесена неправильная или неточная запись или допущена иная ошибка, испорченный бланк удостоверения подлежит уничтожению в соответствии с настоящим Положением.

2.6. Удостоверение выдается в течение двух недель со дня заключения контракта с Руководителем муниципалитета.

В день получения удостоверения Руководитель муниципалитета подписывается под роспись в журнале удостоверений Руководителя муниципалитета (далее — журнал).

2.7. Журнал должен содержать номер удостоверения, фамилию, имя, отчество Руководителя муниципалитета, дату выдачи удостоверения, подпись Руководителя муниципалитета в получении удостоверения. Журнал ведется на бумажном носителе.

Нумерация удостоверений ведется в течение срока полномочий муниципального Соборания.

2.8. Новое удостоверение выдается в случае:

- 1) изменения фамилии, имени или отчества Руководителя муниципалитета;
- 2) порчи или утраты удостоверения.

2.9. Выдача нового удостоверения по основаниям, указанным в пункте 2.8 настоящего Положения, осуществляется в течение двух недель со дня предоставления фотографии с соответствием с пунктом 2.3 настоящего Положения.

3. Возврат и уничтожение удостоверений

3.1. В случае замены удостоверения (кроме утраты) ранее выданное удостоверение должно быть возвращено муниципальному служащему по кадровой работе.

3.2. Руководитель муниципалитета в день прекращения исполнения своих полномочий обязан сдать удостоверение муниципальному служащему по кадровой работе.

3.3. Испорченные бланки и возвращенные удостоверения по мере необходимости подлежат уничтожению с составлением соответствующего акта. Акты об уничтожении удостоверений прилагаются к журналу.

Приложение 1

к решению муниципального Соборания внутригородского муниципального образования Рязанское в городе Москве от 24 января 2012 № 45/8

Описание служебного удостоверения Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Рязанское в городе Москве

Бланк удостоверения Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Рязанское в городе Москве (далее — Руководитель муниципалитета) представляет собой двухстраничную книжку, обтянутую кожзамениателем темно-красного цвета.

Стороны внутренней наклейки бланка удостоверения Руководителя муниципалитета (далее — удостоверение) изготавливаются на отдельных бумажных бланках с защитной сеткой желтого цвета. Размеры развернутого бланка удостоверения 202 x 65 мм.

Внешняя сторона

На правой половине по центру внешней стороны удостоверения тиснением фольгой золотистого цвета выполнено изображение памятки Юрию Долгорукому в геральдическом щите, используемом в гербе внутригородского муниципального образования Рязанское в городе Москве.

Под изображением в две строки по центру размещена надпись: МУНИЦИПАЛИТЕТ ГОРОД МОСКВА

Внутренняя сторона

1. Левая страница.

В верхней части по центру страницы размещена надпись: МУНИЦИПАЛИТЕТ

Ниже, по ширине страницы размещена надпись: «ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» с двумя пустыми строками для размещения наименования муниципального образования, далее надпись «В ГОРОДЕ МОСКВЕ».

Ниже по центру страницы размещена надпись: УДОСТОВЕРЕНИЕ № ____

Далее по центру для указания даты окончания действия контракта Руководителя муниципалитета размещена надпись: Действительно до ____ 20__ года

2. Правая страница.

В левой части предусмотрено место для цветной фотографии Руководителя муниципалитета, выполненной на матовой бумаге, анфас, без головного убора, размером 30 x 40 мм, скрепляемой гербовой печатью муниципального Соборания внутригородского муниципального образования Рязанское в городе Москве.

В правой части страницы:

— размещены три пустые строки, в которые вписываются фамилия, имя, отчество Руководителя муниципалитета.

— ниже по центру в две строки размещена надпись: РУКОВОДИТЕЛЬ МУНИЦИПАЛИТЕТА

Далее внизу с левой стороны размещена надпись в две строки: Руководитель муниципального образования

Справа от надписи на второй строке предусмотрено место для подписи Руководителя внутригородского муниципального образования Рязанское в городе Москве.

РЕШЕНИЕ

Об удостоверении и нагрудном знаке депутата муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Рязанское в городе Москве

В целях упорядочения процесса оформления, выдачи удостоверения и нагрудного знака депутата муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Рязанское в городе Москве, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», муниципальное Собрание решило:

1. Утвердить:
 - а) Положение об удостоверении и нагрудном знаке депутата муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Рязанское в городе Москве (приложение 1);
 - б) описание удостоверения депутата муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Рязанское в городе Москве (приложение 2);
 - в) описание нагрудного знака депутата муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Рязанское в городе Москве (приложение 3).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Рязанский проспект» и применяется к депутатам муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Рязанское в городе Москве, избранным после дня вступления в силу настоящего решения.

**Руководитель
внутригородского муниципального образования Рязанское в городе Москве М.И. САЗОНОВ**

*Приложение 1
к решению муниципального Собрания внутригородского
муниципального образования Рязанское в городе Москве от 24
января 2012 № 45/6*

**Положение
об удостоверении и нагрудном знаке депутата муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Рязанское в городе Москве**

1. Общие положения
1.1. Удостоверение депутата муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Рязанское в городе Мо-

ске (далее – удостоверение) является официальным документом, подтверждающим личность и полномочия депутата муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Рязанское в городе Москве (далее – депутат).

- 1.2. Нагрудный знак депутата (далее – нагрудный знак) является символом статуса депутата.
- 1.3. Удостоверение без надлежащего оформления, с помарками и подчистками считается недействительным.
- 1.4. Депутат обязан обеспечить сохранность выданного ему удостоверения и нагрудного знака.
- 1.5. Передача удостоверения, нагрудного знака другому лицу запрещается.
2. Удостоверение
- 2.1. Удостоверения за подписью председателя избирательной комиссии внутригородского муниципального образования Рязанское в городе Москве (далее – избирательная комиссия) и скрепленные печатью избирательной комиссии выдаются депутатам:
 - а) с номерами от 1 по 12;
 - б) избранным на дополнительных выборах, – с номера 13;
 - в) утерявшим удостоверение, – с номера 15;
 - г) взамен удостоверений, – с номера 20.
- 2.2. Для оформления удостоверения депутат предоставляет в избирательную комиссию одну цветную фотографию, выполненную на матовой бумаге, анфас, без головного убора, размером 30 х 40 мм.
- 2.3. Записи в удостоверение вносятся разборчиво и аккуратно контрастными (черными, темно-синими) чернилами, шариковой ручкой, тушью. В случае если при оформлении удостоверения в него внесена неправильная или неточная запись или допущена иная ошибка, испорченный бланк удостоверения подлежит уничтожению в соответствии с настоящим Положением.
- 2.4. Удостоверение выдается депутатом расписывается в журнале выдачи удостоверений депутатов (далее – журнал), содержащего номер удостоверения, фамилию, имя, отчество депутата, дату выдачи удостоверения, подпись депутата в получении удостоверения.
- 2.5. Нумерация удостоверений ведется в течение срока полномочий муниципального Собрания.
- 2.6. Журнал ведется на бумажном носителе и хранится в муниципалитете внутригородского муниципального образования Рязанское в городе Москве (далее – муниципалитет).
- 2.7. Удостоверение подлежит замене в случае:
 - а) изменения фамилии, имени или отчества депутата;
 - б) порчи или утраты удостоверения.
- 2.8. Выдача нового удостоверения по основаниям, указанным в

пункте 2.4 настоящего Положения, осуществляется в течение двух недель со дня поступления в избирательную комиссию письменного заявления депутата об оформлении нового удостоверения (подпункт 1) или объяснения (подпункт 2).

- 2.9. Заявление передается через муниципальный служащего по кадровой работе в муниципалитет. К заявлению должна быть приложена фотография в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения.
- 2.10. Муниципальный служащий по кадровой работе в муниципалитете направляет указанное заявление в избирательную комиссию в течение трех дней со дня получения заявления.
- 2.11. В случае замены удостоверения (кроме утраты) ранее выданное удостоверение подлежит возврату муниципальному служащему по кадровой работе в муниципалитете.
- 2.12. При прекращении полномочий депутата удостоверение остается у депутата без права использования.
- 2.13. Испорченные бланки и возвращенные удостоверения по мере необходимости подлежат уничтожению с составлением соответствующего акта. Акты об уничтожении удостоверений прилагаются к журналу.
- 2.14. Нагрудный знак вручается депутату одновременно с удостоверением.
- 2.15. Нагрудный знак носится на левой стороне груди, независимо от наличия других знаков или наград.
- 2.16. Выдача нового нагрудного знака (при утрате или его порче) осуществляется в течение двух недель со дня поступления к Руководителю муниципалитета письменного объяснения депутата.
- 2.17. Депутат вправе носить нагрудный знак в течение срока действия его полномочий. При прекращении полномочий депутата нагрудный знак остается у депутата без права ношения.

*Приложение 2
к решению муниципального Собрания внутригородского
муниципального образования Рязанское в городе Москве
от 24 января 2012 № 45/6*

Описание удостоверения депутата муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Рязанское в городе Москве

Бланк удостоверения депутата муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Рязанское в городе Москве (далее – депутат) представляет собой двухстраничную книжку, обтянутую кожзаминителем темно-красного цвета.

Стороны внутренней наклейки бланка удостоверения депутата (далее – удостоверение) изготавливаются на отдельных бумажных бланках с защитной сеткой розового цвета.

Размеры развернутого бланка удостоверения 202 х 65 мм.

Внешняя сторона

На правой половине по центру внешней стороны удостоверения тиснением фольгой золотистого цвета выполнено изображение памятки Юрию Долгорукому в геральдическом щите, используемом в гербе внутригородского муниципального образования Рязанское в городе Москве.

Под изображением в три строки по центру размещена надпись:
**ДЕПУТАТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО СОБРАНИЯ
ГОРОД МОСКВА**

Внутренняя сторона

1. Левая страница.
- В верхней части по центру страницы размещена надпись:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
- В левой части страницы размещена надпись «ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ» с двумя пустыми строками для указания наименования муниципального образования, ниже надпись «В ГОРОДЕ МОСКВЕ».
- В правой части предусмотрено место для цветной фотографии депутата, выполненной на матовой бумаге, анфас, без головного убора, размером 30 х 40 мм, скрепляемой печатью избирательной комиссии внутригородского муниципального образования Рязанское в городе Москве.
- Ниже по центру страницы размещен срок полномочий депутата текущего созыва в формате XXXX-XXXX.
2. Правая страница.
- В верхней части по центру страницы размещена надпись:
УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____
- Ниже по ширине страницы размещены три пустые строки, в которые вписываются фамилия, имя, отчество депутата.
- Далее по центру страницы в две строки размещена надпись:
**ДЕПУТАТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО СОБРАНИЯ**
- Ниже с левой стороны в две строки размещена надпись:
**Председатель
избирательной комиссии**
- Справа от надписи в третьей строке предусмотрено место для подписи председателя избирательной комиссии, скрепляемой печатью избирательной комиссии внутригородского муниципального образования Рязанское в городе Москве.

*Приложение 2
к решению муниципального Собрания внутригородского
муниципального образования Рязанское в городе Москве
от 24 января 2012 № 45/5*

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
внутригородского муниципального образования
РЯЗАНСКОЕ
в городе Москве
РЕШЕНИЕ**

24.01.2012 № 45/5

О внесении изменений в решение муниципального Собрания от 20.12.2011 года № 44/2 «О бюджете внутригородского муниципального образования Рязанское в городе Москве на 2012 год и плановый период 2013-2014 гг.»

В соответствии с письмами Минфина от 27.12.2011 г. № 02-04-09/5996 и Департамента финансов города Москвы от 13.01.2012 года № 08-02-04/2 «Об изменении классификации», уточнением кодов администраторов доходов на 2012 год в ИФНС № 21 по ЮВАО, изменением типа муниципального учреждения «Аист» а также в связи с отсутствием свободного остатка средств за 2011 год, Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Рязанское в городе Москве от 26 января 2011 года № 32/5 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Рязанское в городе Москве» муниципальное Собрание решило:

1. Внести в решение муниципального Собрания от 20 декабря 2011 г. № 44/2 «О бюджете внутригородского муниципального образования Рязанское в городе Москве на 2012 год и плановый период 2013-2014 гг.» следующие изменения:
 - 1.1. Приложения 1, 2, 3, 4, 5, 6 к решению от 20 декабря 2011 г. № 44/2 изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5, 6 к настоящему решению.
 2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Рязанский проспект».
 3. Разместить настоящее решение на официальном сайте внутригородского муниципального образования Рязанское в городе Москве.
 4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Рязанское в городе Москве М.И.Сазонова.

**Руководитель
внутригородского муниципального образования Рязанское
в городе Москве М.И. САЗОНОВ**

*Приложение 1
к решению муниципального Собрания внутригородского
муниципального образования Рязанское
в городе Москве от 24 января 2012 № 45/5*

**ДОХОДЫ
бюджета внутригородского муниципального образования Рязанское в городе Москве на 2012 год и плановый период 2013-2014 гг.**

Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент	Программа	Экономическая классификация	Наименование доходов	2012 год (тыс.руб.)	2013 год (тыс.руб.)	2014 год (тыс.руб.)
1	00	00000	00	0000	000		НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	18072,6	16091,1	15854,9
1	01	02000	01	0000	110		Налог на доходы физических лиц	18072,6	16091,1	15854,9
1	01	02010	01	0000	110		Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 НК РФ	18042,6	16056,1	15814,9
1	01	02020	01	0000	110		Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 НК РФ	30,0	35,0	40,0
2	00	00000	00	0000	000		БЕЗВОЗМЕЗНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	38511,5	39811,6	41079,1
2	02	03000	00	0000	151		Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	38511,5	39811,6	41079,1
2	02	03024	00	0000	151		Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	38511,5	39811,6	41079,1
2	02	03024	03	0000	151		Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	38511,5	39811,6	41079,1
							в том числе:			
2	02	03024	03	0001	151		Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	3968,2	3968,2	3968,2
2	02	03024	03	0002	151		Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	5771,0	5771,0	5771,0
2	02	03024	03	0003	151		Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки, попечительства и патронажа	8822,7	8822,7	8822,7
2	02	03024	03	0004	151		Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	11202,5	11933,2	12646,1
2	02	03024	03	0005	151		Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	8747,1	9316,5	9871,1
							ИТОГО:	56584,1	55902,7	56934,0

**ПЕРЕЧЕНЬ
главных администраторов доходов бюджета внутригородского муниципального образования Рязанское в городе Москве органов государственной власти Российской Федерации**

Код бюджетной классификации	Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального образования и виды (подвиды) доходов
182 1 01 02010 01 1000 110	Сумма платежа (пересчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отменному)
182 1 01 02010 01 2000 110	Пени и проценты по соответствующему платежу
182 1 01 02010 01 3000 110	Суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации
182 1 01 02020 01 1000 110	Сумма платежа (пересчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отменному)
182 1 01 02020 01 2000 110	Пени и проценты по соответствующему платежу
182 1 01 02020 01 3000 110	Суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации
182 1 01 02030 01 1000 110	Сумма платежа (пересчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отменному)
182 1 01 02030 01 2000 110	Пени и проценты по соответствующему платежу
182 1 01 02030 01 3000 110	Суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации

*Приложение 3
к решению муниципального Собрания внутригородского
муниципального образования Рязанское в городе Москве
от 24 января 2012 № 45/5*

**ПЕРЕЧЕНЬ
главных администраторов доходов бюджета внутригородского муниципального образования Рязанское в городе Москве на 2012 год органов местного самоуправления**

Коды бюджетной классификации	Наименование главного администратора доходов бюджета внутригородского муниципального образования и виды (подвиды) доходов	
900	11301993030000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	11302993030000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	11623030030000140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями по договорам страхования выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	11623031030000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	11623032030000140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	11632000030000140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга)
900	11690030030000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	11701030030000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	11705030030000180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	20201001030000151	Дотация бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выравнивание бюджетной обеспеченности
900	20203024030001151	Субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав
900	20203024030002151	Субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства
900	20203024030003151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки, попечительства и патронажа
900	20203024030004151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства
900	20203024030005151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства
900	20703000030000180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга

Коды бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета внутригородского муниципального образования
Главного администратора доходов	Доходов бюджета внутригородского муниципального образования	
900	21903000030000151	Возврат остатка субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	20803000030000180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы

Приложение 4
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального образования Рязанское
в городе Москве от 24 января 2012 № 45/5

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА
внутригородского муниципального образования Рязанское в городе Москве на 2012 год и плановый период 2013-2014 гг.
по разделам функциональной классификации

Коды БК	Наименование	2012 год (тыс.руб)	2013 год (тыс.руб)	2014 год (тыс.руб)	
раздел	подраздел				
01	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	34434,1	31858,4	31947,4	
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	1505,0	1505,0	1505,0
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	306,0	326,0	345,0
01	04	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	29177,4	29177,4	29177,4
01	07	Обеспечение проведения выборов и референдумов	2665,7	0	0
01	11	Резервные средства	50,0	50,0	50,0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	730,0	800,0	870,0
04	Национальная экономика	120,0	150,0	180,0	
04	10	Связь и информатика	120,0	150,0	180,0
07	Молодежная политика и оздоровление детей	11202,5	11933,2	12646,1	
07	07	Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	11202,5	11933,2	12646,1
08	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	1058,4	1622,6	1267,4	
08	04	Другие вопросы в области культуры и кинематографии	1058,4	1622,6	1267,4
11	Массовый спорт	8747,1	9316,5	9871,1	
11	02	Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	8747,1	9316,5	9871,1
12	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1022,0	1022,0	1022,0	
12	02	Мероприятия в области средств массовой информации	1022,0	1022,0	1022,0
		ИТОГО РАСХОДОВ	56584,1	55902,7	56934,0

Приложение 5
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального образования Рязанское
в городе Москве от 24 января 2012 № 45/5

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА
расходов бюджета внутригородского муниципального образования Рязанское в городе Москве на 2012 год и плановый период 2013-2014 гг.

КБК	Наименование	2012 год (тыс.руб)	2013 год (тыс.руб)	2014 год (тыс.руб)	
Рз/ПР	ЦС	ВР			
01 00			34434,1	31858,4	31947,4
01 02	002 07 00		1505,0	1505,0	1505,0
01 02	002 07 00	120	Глава муниципального образования	1302,8	1302,8
01 02	002 07 00	244	Глава муниципального образования	202,2	202,2
01 03	002 01 02		306,0	326,0	345,0
01 03	002 01 02	244	Обеспечение деятельности аппарата муниципального Собрания	306,0	345,0
01 04			29177,4	29177,4	29177,4
01 04	002 02 00		10615,5	10615,5	10615,5
01 04	002 02 10		1435,0	1435,0	1435,0
01 04	002 02 10	120	Руководитель муниципалитета	1302,8	1302,8
01 04	002 02 10	244	Руководитель муниципалитета	132,2	132,2
01 04	002 02 20		9180,5	9180,5	9180,5
01 04	002 02 20	120	Расходы на выплаты персоналу государственных органов (аппарат муниципалитета)	6468,5	6468,5
01 04	002 02 20	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд (аппарат муниципалитета)	2712,0	2712,0
01 04	33 А 0111		3968,2	3968,2	3968,2
01 04	33 А 0111	120	Расходы на выплаты персоналу государственных органов	2864,1	2864,1
01 04	33 А 0111	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1104,1	1104,1
01 04	33 А 0112		5771,0	5771,0	5771,0
01 04	33 А 0112	120	Расходы на выплаты персоналу государственных органов	4240,7	4240,7
01 04	33 А 0112	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1530,3	1530,3
01 04	33 А 0114		8822,7	8822,7	8822,7
01 04	33 А 0114	120	Расходы на выплаты персоналу государственных органов	6679,8	6679,8
01 04	33 А 0114	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	2142,9	2142,9

Рз/ПР	КБК		Наименование	2012 год (тыс.руб)	2013 год (тыс.руб)	2014 год (тыс.руб)
	ЦС	ВР				
01 07			Обеспечение проведения выборов и референдумов	2665,7	0	0
01 07	020 00 00	244	Территориальные избирательные комиссии	2665,7	0	0
01 11			Резервные средства	50,00	50,00	50,00
01 11	070 00 00	870	Резервные средства	50,00	50,00	50,00
01 13			Другие общегосударственные расходы	730,0	800,0	870,0
01 13	092 00 00	244	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	730,0	800,0	870,0
04 00			Национальная экономика	120,0	150,0	180,0
04 10	330 00 00	242	Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	120,0	150,0	180,0
07 00			Молодежная политика и оздоровление детей	11202,5	11933,2	12646,1
07 07	33 А 0113	610	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) МУ «Аист»	4279,0	4480,0	4705,0
07 07	33 А 0113	244	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд (муниципалитет)	6923,5	7453,2	7941,1
0804			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	1058,4	1622,6	1267,4
0804	450 00 00	244	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	1058,4	1622,6	1267,4
11 00			Массовый спорт	8747,1	9316,5	9871,1
11 02	10 А 0310	244	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд (муниципалитет)	6224,1	6625,5	7040,1
11 02	10 А 0310	610	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) МБУ «Аист»	2523,0	2691,0	2831,0
12 00			Средства массовой информации	1022,0	1022,0	1022,0
12 02	451 00 00	244	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	1022,0	1022,0	1022,0
			Всего расходов	56584,1	55902,7	56934,0

Приложение 6
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального образования Рязанское
в городе Москве от 24 января 2012 № 45/5

ИСТОЧНИКИ
финансирования дефицита бюджета внутригородского муниципального образования Рязанское в городе Москве на 2012 год и плановый период 2013-2014 гг.

КБК	Наименование	2012 год (тыс.руб)	2013 год (тыс.руб)	2014 год (тыс.руб)	
01 05					
01 05	0201000 000 000	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований	0,00	0,00	0,00
01 05	0201030 000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований	0,00	0,00	0,00

РЕШЕНИЕ

24.01.2012

№ 45/9

О проведении капитального ремонта спортивных площадок на территории внутригородского муниципального образования Рязанское в городе Москве

В соответствии с поручением заместителя мэра Москвы в правительстве Москвы П.П. Бирюкова, а также в рамках реализации Программы правительства города Москвы по развитию индустрии отдыха и туризма, ремонту и устройству спортивных площадок **муниципальное Собрание решило:**

1. Одобрить список спортивных площадок, подлежащих капитальному ремонту и виды работ, выполняемых в 2012 году за счет средств городского бюджета согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Рязанский проспект» и разместить на официальном сайте внутригородского муниципального образования Рязанское в городе Москве.
4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Рязанское в городе Москве М.И. Сазонова

Руководитель
внутригородского муниципального образования Рязанское
в городе Москве **М.И. САЗОНОВ**

Приложение
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального образования Рязанское
в городе Москве от 24 января 2012 г. № 45/9

СПИСОК
спортивных площадок, подлежащих ремонту

№	Адрес	Сметная стоимость объекта	Виды работ, натуральные показатели
1	Окская, д.44	750,0	Устройство синтетического покрытия 364 кв.м, ремонт МАФ, установка скамеек и бытовки-раздевалки
2	Волжский бульвар, д.13	900,0	Устройство синтетического покрытия 455 кв.м, ремонт МАФ, установка скамеек и бытовки-раздевалки
3	4-я Новокузьминская ул., д.6	965,0	Капитальный ремонт с увеличением площади спортплощадки, заменой ограждения, ремонтом МАФ, установкой скамеек.
4	Васильковский стан, д.7, корп.1	5385,0	Капитальный ремонт площадью 1800 кв.м, с заменой бортов, МАФ, устройством покрытия из искусственной травы, установкой трибун и бытовки-раздевалки

спорт
ЗА ЗДОРОВЬЕМ И ХОРОШИМ НАСТРОЕНИЕМ – НА КАТОК!
Уважаемые жители Рязанского района!

Спутниками настоящей зимы – хорошее настроение, улыбки, спортивный азарт и звук скользящих по льду коньков, будут сопровождать каждого из вас, пришедших на **закрытые районные катки.**

Напоминаем, что на территории муниципального образования Рязанское в городе Москве открыты катки по следующим адресам: **Васильковский стан ул., д. 7, корп. 1; Вострухина ул., д. 7; 1-я Новокузьминская ул., д. 22, корп. 2; Окская ул., д. 46; Шатурская ул., д. 8.**

Рассказать о своих впечатлениях и оставить пожелания вы можете, обратившись в отдел досуга и спорта муниципалитета по телефону: 8(499)746-09-96.

До встречи на катке!



Газета
муниципалитета внутригородского
муниципального образования Рязанское
в городе Москве

Газета зарегистрирована
управлением Федеральной службы
по надзору за соблюдением
в сфере массовых коммуникаций и охране
культурного наследия по ЦФО.

Свидетельство
ПИ № ФС 1-01759
от 10.03.2005 г.

Учредитель:
муниципалитет Рязанский ВМО Рязанское
в городе Москве

Главный редактор:
Ирина Русова

Издатель: ООО «Чароит»
111397, г. Москва, ул. Новогиреевская,
д.28а, тел. (495)722-95-20

Адрес редакции:
109377, г. Москва,
ул. 1-я Новокузьминская, д.10

Газета распространяется бесплатно

Тираж 15 000 экз.

Заказ №

Отпечатано
в ООО «Типография Михайлова»,
г. Москва, Суцёвский вал,
д. 3/5, стр. 72

Подписано в печать:
по графику – 27.01.2012, 17.00,
фактически – 27.01.2012, 17.00.
Выход в свет – 30.01.2012, 12.00