



Издаётся с марта 2005 года

РЯЗАНСКИЙ ПРОСПЕКТ

№ 4
апрель
2012 г.

ГАЗЕТА МУНИЦИПАЛИТЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЯЗАНСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ РЯЗАНСКОГО РАЙОНА!



Поздравляю вас с праздником Весны и Труда! Всенародный праздник Первомай символизирует пробуждение и светлые надежды, неравнодушие и взаимную поддержку, сплоченность и единство, неразрывную связь истории и современности. Это значимое событие для всех, кто любит свою Родину и доказывает это конкретными делами. «Дружная работа душу веселит», - гласит народная мудрость. Жителей России отличает необыкновенное трудолюбие. Москва сегодня один из красивейших городов мира.

Благодаря вашим усердным стараниям, огромному энтузиазму и целеустремленности за последние годы многое сделано по развитию нашего района: построен новый микрорайон с развитой инфраструктурой, современные школы, детские сады, Храмовый комплекс Преподобного Сергея Радонежского на Рязанке, технопарк, оборудованы спортивные площадки. Активно проводится благоустройство скверов, дворовых территорий, озеленение и цветочное оформление.

Все эти примеры, проявление подлинного патриотизма и истинной любви к своей Родине рождает чувство особой гордости за результаты нашего совместного ударного труда. Нам с вами предстоит многое сделать, чтобы добрые надежды, благополучие и успех пришли в каждый дом. Уверен, что совместными усилиями мы достигнем больших высот. Желаю вам крепкого здоровья, отличного настроения, счастья и любви!

С уважением

А.Д. ЕВСЕЕВ,

Руководитель ВМО Рязанское в городе Москве

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ внутригородского муниципального образования РЯЗАНСКОЕ в городе Москве

РЕШЕНИЕ

от 24.04.2012 г.

№ 3/7

О назначении на должность Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Рязанское в городе Москве по контракту

В соответствии с частью 6 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 12 статьи 16 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», частью 6 статьи 20 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и на основании протокола заседания конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Рязанское в городе Москве по контракту от 18.04.2012 № 2, муниципальное Собрание решило:

1. Назначить из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, Турчанинова Виталия Николаевича на должность Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Рязанское в городе Москве по контракту.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Рязанское в городе Москве А.Д. Евсеева.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Рязанское в городе Москве
А.Д. ЕВСЕЕВ**

НАШИ ГЛУБОКОУВАЖАЕМЫЕ, ДОРОГИЕ, ЛЮБИМЫЕ ФРОНТОВИКИ И ТРУЖЕНИКИ ТЫЛА!

Наступает долгожданный всенародный праздник Победы Советского народа в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов.

С чувством глубокой, не иссякающей благодарности к ВАМ - легендарному поколению наших отцов и матерей, дедов и прадедов, мы встречаем этот юбилей.

Все дальше в глубины времени уходят события Великой Отечественной войны, все меньше остается очевидцев, вписавших героическую, победную страницу в летопись истории. Они уходят, но остается память. Эта память и историческая правда о войне, уроки войны, имеют огромное значение, являются мощным моральным ресурсом развития России в современном мире.

Это особенно важно в процессе воспитания наших детей, которых мы все хотим видеть духовно и нравственно богатыми, истинными патриотами своего Отечества.

День Победы - замечательный майский праздник, день света и радости и в тоже время, скорбный час памяти.

Он навсегда будет вечным днем Вашей молодости, Вашего мужества и доблести. И нет в нашем Отечестве более чистого праздника. Нет для молодого поколения более мудрого наставника, чем Вы.

Для детей, внуков и правнуков Ваши славные боевые победы и трудовые свершения, дела и поступки являются истинной совестью и правдой, пронесенной сквозь горести и годы лишения. Нам, ныне живущим, и будущим поколениям Вы завеща-

ете завоеванную кровью и потом Победу. Нам претворять в жизнь Ваши заветы. Нам нести в XXI веке Вашу веру, мудрость, силу и знания.

Никто и никогда не забудет Ваш подвиг, который невозможно оценить и измерить. Мы не вправе забывать гнев и горе войны. Мы бережем и чтим то, за что было заплачено великой ценой - ценой миллионов человеческих жизней. Мы обязаны противостоять попыткам переписать историю, умалить роль Победы и вклад каждого из Вас в ее завоевание. Не будет этого никогда! И в этом мы клянемся Вам!

На все времена 9 мая — День Победы останется неизменным, всеми любимым, дорогим и светлым праздником. В этот день мы поздравляем всех защитников нашего Отечества, отстоявших в годы войны право народов всего мира быть свободными.

В этот светлый и чистый праздник я от всего сердца поздравляю Вас с Днем Великой Победы - днем Вашей доблести, отваги, мужества и чести!

Спасибо и низкий поклон Вам, дорогие, за нашу мирную жизнь, за счастливые улыбки наших детей и внуков. Божьей помощи Вам в благоденствии и здравии на долгие годы!

ДА ЗДРАВСТВУЕТ ВЕЛИКИЙ ДЕНЬ ПОБЕДЫ! СЛАВА ВАМ, ПОБЕДИТЕЛИ!

С земным поклоном к Вам

А.Д. ЕВСЕЕВ,

Руководитель ВМО Рязанское в городе Москве



ТУРЧАНИНОВ ВИТАЛИЙ НИКОЛАЕВИЧ



Родился 6 июня 1970 г. Образование высшее, кандидат экономических наук.

В 1993 г. закончил Харьковское высшее военное авиационное инженерное Краснознаменное училище; в 1997 г. - Институт повышения квалификации государственных служащих РФ (специализация: управленческая деятельность, менеджмент и маркетинг); в 2003 г. - Институт мировых цивилиза-

ций г. Москва (специализация: гражданское право; специальность - юрист).

Трудовую деятельность начал в 1987 г. на хлопчатобумажном комбинате в г. Тирасполь в качестве слесаря-ремонтника.

В дальнейшем трудился на Тираспольском электроаппаратном заводе в качестве инженера по маркетингу; был инженером-методистом Учебно-курсового комбината Министерства местного хозяйства ПМР; заместителем руководителя Региональной общественной организации «Центр поддержки молодежных инициатив»; вице-президентом Общероссийской общественной организации «Центр поддержки молодежных инициатив»; заместителем генерального директора ГУП «Республиканского Бюро Секретарского обслуживания» Правительства Республики Калмыкия.

С 2004 года деятельность В.Н. Турчанинова связана с ЮВАО г. Москвы, где он занимал должность руководителя аппарата управы Рязанского района; заместителя главы управы Рязанского района по потребительскому рынку и экономике; руководителя Государственного казенного учреждения «Инженерная служба района Рязанский».

С декабря 2011 г. по настоящее время - первый заместитель главы управы Нагорного района ЮАО г. Москвы.

Серьезное внимание уделяет общественной деятельности, являясь с 2008 г. председателем региональной общественной организации «Приднестровское землячество» столицы.

Женат. Проживает в г. Москве.

ПРИГЛАШАЕТ ПРАЗДНИЧНЫЙ МАЙ

Накануне самого насыщенного праздниками месяца сотрудники муниципалитета внутригородского муниципального образования Рязанское в городе Москве позаботились о том, чтобы первые майские дни были по-настоящему яркими и запоминающимися.

27 апреля - 7 мая благодарные потомки воздадут должное участникам Великой Отечественной войны, приняв участие в Вахте Памяти «Весна-2012», проведение которой намечено в Зубцовском районе Тверской области, где члены поискового отряда «Патриот», отправившиеся в поход, примут участие в раскопках.

30 апреля, в преддверии Первомай, пройдет встреча «Маёвка», участники которой приступят к интерактивному изготовлению стенгазеты «Мир, труд, май» (ул. 3-я Институтская, д. 17; начало в 18.00).

1 - 9 мая состоится выставка рисунков «Мир вокруг нас» (ул. Шатурская, д. 8). Организатором мероприятия стал РОО «Центр творческого развития «Светлячок».

2 - 4 мая - клубный конкурс по изобразительному искусству «Салют Победе», организованный коллективом МБУ «Аист» (Мещерский пер., д. 2, к. 5; Рязанский пр., д. 71, к. 2).

3 мая - клубный турнир по жиму штанги лёжа (Мещерский пер., д. 2, к. 5; начало в 17.00).

4 мая отойдет к лётчику Е.В. Михайлову стартует легкоатлетическая эстафета «Рязанское кольцо» (ул. Михайлова д. 5, начало в 13.00).

5 - 9 мая пройдет конкурс и выставка рисунков «Наши деды - славные победы». В эти же дни намечено проведение тематических бесед, посвящённых Дню Победы. Эти мероприятия состоятся на ул. Шатурской, д. 8 и будут организованы силами работников РОО «Центр творческого развития «Светлячок».

7 мая состоится торжественное возложение цветов к памятнику лётчику

Михайлову. (Организатор - РОО «Центр творческого развития «Светлячок»).

9 мая состоится турнир по дартс, посвящённый Дню Победы (ул. 3-я Институтская, д. 5, к. 2; начало в 15.00). Организатором мероприятия стал коллектив РОО «Московский региональный центр спортивного туризма».

В этот же праздничный день пройдет военно-спортивный праздник, посвященный Дню Победы (ПКиО «Кузьминки-Люблино» (на плотине); с 11.00 до 18.00). Организатор - РОО Морской клуб «Каравелла».

10 мая - турнир по флорболу на «Кубок Победы» (спортплощадка по адресу Васильевский ст, д. 5, к. 2; начало в 15.00).

11 мая - выездное мероприятие по местам боевой славы Подмосковья с посещением музея Зои Космодемьянской отправятся ветераны и дети из досуговых клубов.

12 мая - гала-концерт Московского фестиваля «Россия начинается с тебя» (Мемориальный комплекс Парк Победы (Поклонная гора), в котором выступят победители фестиваля «Россия начинается с тебя», представляющие МБУ «Аист».

15 мая - конкурс чтецов «Никто не забыт, ничто не забыто» (ул.1-я Новокузьминская, д. 16, к. 2; начало в 14.00) проведут сотрудники муниципалитета и педагоги МБУ «Аист».

19 мая - состоится 3-й Открытый Фестиваль по авиамодельному спорту (ул. Заречье, вл. 3; начало в 11.00), организованный работниками МБУ «Аист» и муниципалитета.

В МУНИЦИПАЛЬНОМ СОБРАНИИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ внутригородского муниципального образования Рязанское в городе Москве РЕШЕНИЕ

от 24.04.2012 г.

№ 3/10

Об образовании постоянно действующих комиссий муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Рязанское в городе Москве

На основании Устава внутригородского муниципального образования Рязанское в городе Москве, а также статей 8 и 12 Закона города Москвы от 06.11.2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», муниципальное Собрание решило:

1. Образовать следующие постоянно действующие комиссии муниципального Собрания:

1.1. «Комиссия муниципального Собрания по развитию внутригородского муниципального образования» в составе:

Председатель – Кисель А.П.

Члены комиссии:

1. Амбарцумов А.Е.
2. Кантемиров В.В.
3. Евсеев А.Д.
4. Балабуткин А.А.
5. Синопальников В.И.

1.2. «Бюджетно-финансовая комиссия муниципального Собрания» в составе:

Председатель – Романов А.А.

Члены комиссии:

1. Симонов А.В.
2. Евсеев А.Д.
3. Кисель А.П.
4. Щеголев А.П.
5. Солощанская Н.К.
6. Костюченко В.Е.

1.3. «Комиссия муниципального Собрания по социальной и молодежной политике и взаимодействию с общественными объединениями» в составе:

Председатель – Балабуткин А.А.

Члены комиссии:

1. Пчелинцева О.В.
2. Солощанская Н.К.
3. Синопальников В.И.
4. Евсеев А.Д.
5. Кисель А.П.

1.4. «Комиссия муниципального Собрания по предупреждению чрезвычайных ситуаций, охране общественного порядка и пожарной безопасности» в составе:

Председатель – Кантемиров В.В.

Члены комиссии:

1. Романов А.А.
2. Балабуткин А.А.
3. Пчелинцева О.В.

1.5. «Комиссия муниципального Собрания по организации выборов мероприятий, местного референдума и регламенту» в составе:

Председатель – Костюченко В.Е.

Члены комиссии:

1. Кантемиров В.В.
2. Амбарцумов А.Е.
3. Симонов А.В.

2. Утвердить Примерное положение о комиссиях муниципального Собрания (приложение 1).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете «Рязанский проспект».

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Рязанское в городе Москве Евсеева А.Д.

Руководитель внутригородского муниципального образования Рязанское в городе Москве А.Д.Евсеев

*Приложение
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального образования
Рязанское в городе Москве*

от 24.04.2012 г.

№ 3/10

Примерное положение о комиссиях муниципального Собрания

I. Общие положения

1. Комиссия муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Рязанское в

городе Москве (далее – Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом муниципального Собрания (далее – Собрания) и образуется на срок полномочий депутатов Собрания очередного созыва.

2. Комиссия действует на основе федеральных законов, законов города Москвы, Устава внутригородского муниципального образования Рязанское в городе Москве (далее – муниципального образования), Регламента муниципального Собрания, настоящего Положения и руководствуется решениями (протокольными решениями) муниципального Собрания.

3. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями муниципального Собрания.

II. Основные задачи и предметы ведения Комиссии

1. Комиссия осуществляет разработку проектов нормативно-правовых актов, обращений, а также заключений на внесенные в Собрание проекты и иные материалы в соответствии с предметами своего ведения, организует исполнение решений муниципального Собрания, и осуществляет контроль за их исполнением (на основании решения муниципального Собрания).

2. Вопросами ведения Комиссии являются:

III. Функции Комиссии

В соответствии с предметом ведения Комиссия осуществляет:

1. Подготовку материалов к заседанию муниципального Собрания по вопросам своего ведения.

2. Разработку проектов решений по собственной инициативе или по поручению муниципального Собрания, обращений муниципального Собрания, внесение подготовленных Комиссией материалов на заседания муниципального Собрания, в органы государственной власти города Москвы.

3. Предварительное при необходимости обсуждение внесенных на муниципальное Собрание проектов, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к принятым проектам документов.

4. Организацию обсуждения на заседаниях Комиссии рассматриваемых вопросов.

5. Взаимодействие с другими рабочими органами муниципального Собрания, муниципалитета, территориальными органами исполнительной государственной власти, органами местного самоуправления в городе Москве в пределах компетенции Комиссии.

6. Подготовку предложений по осуществлению муниципального Собранием предусмотренных Уставом контрольных функций.

7. Сбор и анализ информации по вопросам, находящимся в ведении Комиссии.

IV. Права Комиссии

1. Обращаться в государственные органы города Москвы, отраслевые органы исполнительной государственной власти, органы местного самоуправления, к юридическим и физическим лицам по вопросам своей компетенции. Запрашивать и получать в установленном порядке документы и материалы, необходимые для работы Комиссии в соответствии с ее компетенцией.

2. Заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, приглашать руководителей, иных должностных лиц территориального органа исполнительной власти, иных отраслевых органов. Приглашенные предварительно, но не позднее, чем за три дня, уведомляются о предстоящем заседании Комиссии.

3. Образовывать экспертные группы для выполнения работ по основным направлениям деятельности Комиссии, в том числе на возмездной основе, в пределах средств, выделяемых в смете расходов на обеспечение деятельности муниципального Собрания.

4. Вносить на заседание Собрания предложения о проведении местного референдума по вопросам своего ведения.

5. Проводить при необходимости совместные заседания с другими Комиссиями муниципального Собрания, организовывать общественные слушания по вопросам своего ведения.

6. Устанавливать в целях достижения задач Комиссии деловые контакты с государственными, негосударственными, юридическими и физическими лицами.

V. Права и обязанности членов Комиссии

1. Члены Комиссии имеют право:

1.1. Вносить вопросы и предложения для рассмотрения Комиссией, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их исполнением.

1.2. Вносить предложения о заслушивании на заседании Комиссии доклада или информации о деятельности любого органа либо должностного лица в пределах компетенции Комиссии.

1.3. По решению Комиссии представлять ее интересы в структурных подразделениях Собрания.

1.4. Представлять муниципальному Собранию свое особое мнение в случае несогласия с принятым Комиссией решением.

1.5. Сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления на имя руководителя внутригородского муниципального образования.

1.6. По поручению (решению) Комиссии вести переписку на бланках Комиссии.

2. Члены Комиссии обязаны регистрировать свое присутствие на каждом заседании Комиссии и участвовать в работе Комиссии, не допускать пропусков ее заседаний без уважительной причины. Член Комиссии, пропустивший без уважительной причины три заседания подряд или треть заседаний в течение квартала, считается выбывшим из состава Комиссии. Комиссия вносит на заседание муниципального Собрания соответствующий проект решения.

3. Члены Комиссии обязаны выполнять поручения Комиссии и ее Председателя. По решению Комиссии информировать ее о своей деятельности в составе Комиссии.

4. Члены Комиссии обязаны содействовать реализации решений Комиссии.

VI. Председатель Комиссии

1. Председатель Комиссии избирается муниципальным Собранием из числа депутатов муниципального Собрания по представлению не менее одной трети от установленной численности депутатов муниципального Собрания.

2. Ежегодно отчитывается перед муниципальным Собранием о работе Комиссии.

3. Организует работу Комиссии, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список приглашенных для участия в ее заседании.

4. Представляет Комиссию на заседаниях муниципального Собрания и иных органах местного самоуправления и органах государственной власти без каких-либо дополнительных документальных подтверждений своих полномочий.

5. Ведет заседания Комиссии.

6. Координирует работу Комиссии с деятельностью других рабочих органов муниципального Собрания, в том числе при совместном рассмотрении вопросов.

7. Обеспечивает информирование членов Комиссии, других депутатов о проведении заседаний Комиссии.

8. Дает в пределах своих полномочий поручения членам Комиссии с учетом их пожеланий и компетенции.

9. Обладает правом подписи обращений от имени Комиссии по вопросам, по которым в установленном порядке было выработано и зафиксировано согласованное мнение Комиссии. Ведет деловую переписку на бланках Комиссии.

10. Организует ведение документации Комиссии в соответствии с утвержденными правилами ведения делопроизводства.

11. Организует освещение деятельности Комиссии в средствах массовой информации.

VII. Эксперт, технический секретарь Комиссии

1. Эксперт Комиссии (на постоянной основе или для решения определенного вопроса) назначается по представлению Комиссии. По данному вопросу Собрание принимает решение.

2. Экспертом Комиссии может быть любое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, обладающее необходимыми знаниями для решения поставленных перед Комиссией задач, и с которым заключено соответствующее соглашение.

3. Эксперт Комиссии обладает всеми процедурными правами члена Комиссии, кроме права голоса при голосовании и права быть избранным на какую-либо должность в Комиссии.

4. Количественный состав экспертов Комиссии не может превышать количественный состав членов Комиссии.

5. Технический секретарь Комиссии обеспечивает делопроизводство Комиссии. Назначается руководителем внутригородского муниципального образования из числа штатных муниципальных служащих муниципального Собрания по согласованию с председателем Комиссии.

VIII. Регламент заседаний Комиссии

1. Заседания Комиссии проводятся открыто. По решению Комиссии могут проводиться закрытые заседания. Депутаты Собрания, глава управы, руководитель муниципалитета, депутат Московской городской Думы, избранный от данной территории, вправе присутствовать на любых заседаниях Комиссии и обладают правом совещательного голоса.

2. Заседание Комиссии ведет ее Председатель. В отсутствие председателя заседание Комиссии ведет его заместитель (если таковой избран). В отсутствие председателя заседания Комиссии ведет один из членов Комиссии по поручению председателя, либо, если такое поручение не может быть дано по объективным причинам, по согласованному решению членов Комиссии.

3. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с графиком, установленным решением Комиссии или на основании протокольного решения Собрания, при этом Собрание должно определить повестку дня данного внеочередного заседания Комиссии.

4. Комиссия правомочна принимать решения голосованием на заседании, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

Число присутствующих на заседании членов Комиссии определяется по результатам регистрации, которая начинается перед каждым заседанием и проводится техническим секретарем Комиссии до его окончания с указанием времени регистрации.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии от числа присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов, поданных «за» и «против», голос председателя Комиссии является определяющим.

5. В случае невозможности присутствия на заседании Комиссии член или эксперт Комиссии может до начала ее заседания в письме на имя председателя высказать свое мнение по вопросу, вынесенному на обсуждение Комиссии. Изложенное мнение оглашает председательствующим на заседании.

6. На бланках Комиссии оформляются протокол заседания и решения, принятые голосованием на заседаниях Комиссии (выписка из протокола заседания, заключение, обращение, запрос, отчет).

7. Член Комиссии, на которого возложен контроль за выполнением принятого решения, в установленные сроки информирует Комиссию о ходе выполнения решения, и, в случае необходимости, вносит на утверждение Комиссии свои предложения о мерах для обеспечения его своевременного выполнения.

8. На заседаниях Комиссии ведется протокол. Протокол ведет технический секретарь Комиссии. Протокол оформляется в течении десяти дней после проведения заседания, подписывается председательствующим на заседании Комиссии и техническим секретарем. Оригиналы протоколов хранятся в муниципальном Собрании. Копии протоколов направляются всем членам и экспертам Комиссии, а также всем участникам заседания Комиссии, которые были приглашены на ее заседание председателем Комиссии по их требованию.

IX. Отчетность Комиссии

перед муниципальным Собранием

1. В конце календарного года Комиссия направляет руководителю внутригородского муниципального образования письменный отчет о своей деятельности, который должен быть доведен до сведения всех депутатов муниципального Собрания.

2. Отчет Комиссии может быть заслушан на заседании муниципального Собрания на основании протокольного решения муниципального Собрания.

3. Муниципальное Собрание может в любое время заслушать отчет о текущей деятельности Комиссии. Сроки рассмотрения такого отчета определяются протокольным решением муниципального Собрания

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ внутригородского муниципального образования Рязанское в городе Москве

РЕШЕНИЕ

от 24.04.2012 г.

№ 3/5

О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Рязанское в городе Москве от 25 февраля 2011 г. № 34/6

«О ПОРЯДКЕ РАБОТЫ И СОСТАВЕ КОМИССИИ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЯЗАНСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ»

В соответствии с Уставом внутригородского муниципального образования Рязанское в городе Москве, Регламентом внутригородского муниципального образования Рязанское в городе Москве муниципальное Собрание решило:

1. Внести изменения в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Рязанское в городе Москве от 25 февраля 2011 г. № 34/6 «О порядке работы и составе Комиссии внутригородского муниципального образования Рязанское в городе Москве по противодействию коррупции», изложив его в следующей редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Рязанский проспект».

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Рязанское в городе Москве А.Д. Евсеева.

Руководитель внутригородского муниципального образования Рязанское в городе Москве А.Д. Евсеев

В МУНИЦИПАЛЬНОМ СОБРАНИИ

Приложение 1
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального образования
Рязанское в городе Москве

от 24.04. 2012 г.

№ 3/11

Порядок работы Комиссии внутригородского муниципального образования Рязанское в городе Москве по противодействию коррупции

1. Комиссия внутригородского муниципального образования Рязанское в городе Москве по противодействию коррупции (далее – Комиссия) образована в целях организации антикоррупционной работы и создания единой системы противодействия коррупции в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Рязанское в городе Москве, повышения эффективности их функционирования за счет снижения рисков проявления коррупции, а также обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» и иными федеральными законами, Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 года № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010 – 2011 годы» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом города Москвы, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом внутригородского муниципального образования Рязанское в городе Москве, Методическими рекомендациями по формированию Плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления, подготовленным Государственным учреждением города Москвы «Московский центр местного самоуправления», а также настоящим Порядком.

3. Численный и персональный состав Комиссии, а также порядок работы Комиссии утверждаются и изменяются решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Рязанское в городе Москве (далее – муниципальное Собрание).

4. В состав Комиссии включаются не менее 5 человек, в том числе председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены комиссии и секретарь Комиссии. Секретарь комиссии обладает правом голоса.

5. В состав Комиссии входят:
- Руководитель внутригородского муниципального образования;
- Руководитель муниципалитета;
- депутаты муниципального Собрания;
- юристконсульт муниципалитета;
- специалист по кадрам муниципалитета;
- а также иные муниципальные служащие, уполномоченные Руководителем муниципалитета.

6. Председатель Комиссии:
- организует работу Комиссии;
- проводит заседания Комиссии;
- выступает на заседаниях муниципального Собрания с сообщениями и ежегодным отчетом о деятельности Комиссии.

7. Заместитель председателя Комиссии:
- осуществляет полномочия Председателя Комиссии в его отсутствие;
- осуществляет контроль за исполнением утвержденного Комиссией Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципалитете внутригородского муниципального образования Рязанское в городе Москве.

родского муниципального образования Рязанское в городе Москве.

8. Секретарь Комиссии:
- извещает членов Комиссии и приглашенных на ее заседание лиц о повестке дня;
- рассылает проекты документов, подлежащих обсуждению;

- организует подготовку заседаний Комиссии;
- ведет протокол заседания Комиссии.
- в случае отсутствия Секретаря Комиссии его обязанности осуществляет член комиссии, уполномоченный Председателем Комиссии.

9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

9.1. По согласованию с Председателем Комиссии или его заместителем на заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественных объединений, жители внутригородского муниципального образования, представители средств массовой информации и прокуратуры, а также лица приглашенные в качестве экспертов.

9.2. Дата проведения очередного заседания Комиссии определяется Председателем Комиссии или его заместителем.

9.3. Информация об очередном заседании Комиссии и повестке дня доводится до сведения членов Комиссии и приглашенных лиц в срок не менее чем за три рабочих дня.

10. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее 50 процентов от общего числа членов Комиссии.

11. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования.

12. Полномочия Комиссии:

12.1. Разработка проекта Плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Рязанское в городе Москве (далее – План).

12.2. При формировании Плана Комиссия изучает практику планирования работы по противодействию коррупции в органах местного самоуправления и органах государственной власти.

12.3. Внесение проекта Плана на рассмотрение муниципального Собрания.

План и изменения к нему утверждаются решением муниципального Собрания.

12.4. Координация и контроль за реализацией Плана.

12.5. Анализ проектов муниципальных нормативных правовых актов, подготовка заключений.

12.6. Разработка предложений по совершенствованию правового обеспечения противодействия коррупции.

12.7. Проведение совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам организации работы по противодействию коррупции во внутригородском муниципальном образовании Рязанское в городе Москве.

12.8. Организация работы по разъяснению требований действующего законодательства в области противодействия коррупции.

Комиссия обеспечивает работу по разъяснению муниципальным служащим, депутатам муниципального Собрания основных положений действующего законодательства по противодействию коррупции, требований к служебному поведению муниципальных служащих, механизмов возникновения конфликта интересов.

12.9. Представление ежегодного отчета о работе Комиссии муниципальному Собранию.

12.10. Иные полномочия, для реализации которых создана Комиссия.

13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на муниципалитет внутригородского муниципального образования Рязанское в городе Москве.

Приложение 2
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального образования Рязанское
в городе Москве

от 24.04.2012 г.

№ 3/11

Состав Комиссии внутригородского муниципального образования Рязанское в городе Москве по противодействию коррупции

Председатель Комиссии: Евсеев Анатолий Дмитриевич	- Руководитель внутригородского муниципального образования Рязанское в городе Москве
Заместитель Председателя: Костюченко Владимир Евгеньевич	- депутат внутригородского муниципального образования Рязанское в городе Москве
Члены Комиссии:	
Турчанинов Виталий Николаевич	- Руководитель муниципалитета
Симонов Анатолий Васильевич	- депутат внутригородского муниципального образования Рязанское в городе Москве
Романов Александр Алексеевич	- депутат внутригородского муниципального образования Рязанское в городе Москве
Кисель Александр Павлович	- депутат внутригородского муниципального образования Рязанское в городе Москве
Балабуткин Алексей Алексеевич	- депутат внутригородского муниципального образования Рязанское в городе Москве
Амбарцумов Андрей Евгеньевич	- депутат внутригородского муниципального образования Рязанское в городе Москве
Щеголев Александр Павлович	- депутат внутригородского муниципального образования Рязанское в городе Москве - юристконсульт муниципалитета внутригородского муниципального образования Рязанское в городе Москве
Секретарь Комиссии Гладышева Яна Феликсовна	- ведущий специалист по кадрам муниципалитета внутригородского муниципального образования Рязанское в городе Москве

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ внутригородского муниципального образования Рязанское в городе Москве

РЕШЕНИЕ

от 24.04.2012 г.

№ 3/9

Об утверждении графика приема населения депутатами муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Рязанское в городе Москве

В соответствии с Законом города Москвы № 56 от 6 ноября 2002 года «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом внутригородского муниципального образования Рязанское в городе Москве, муниципальное Собрание решило:

1. Утвердить график приема населения депутатами муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Рязанское в городе Москве и определить время приема (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Рязанский проспект».

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Рязанское в городе Москве А.Д. Евсеева.

Руководитель внутригородского муниципального образования Рязанское в городе Москве А.Д. Евсеев

Приложение к решению
муниципального Собрания
внутригородского муниципального образования Рязанское
в городе Москве

от 24.04.2012 года

№ 3/9

ДЕПУТАТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОБРАНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНО ПРОВОДЯТ ПРИЕМ ЖИТЕЛЕЙ:

ПО ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ОКРУГУ № 1

Евсеев Анатолий Дмитриевич	Понедельник (еженедельно) с 15.00 до 18.00 по адресу: 1-ая Новокузьминская, 10, 2-й этаж, каб. 210 371-06-77, 379-40-08(запись на прием)
Балабуткин Алексей Алексеевич	Первый четверг (каждого месяца) 8-925-005-07-25(запись на прием) с 18.00 до 20.00
Костюченко Владимир Евгеньевич	Четвертая среда (каждого месяца) с 17.00 до 20.00

по адресу: Михайлова ул., дом 12, в помещении первичной территориальной организации № 5 Совета ветеранов; телефон: 8(499) 170-38-20.

В избирательный округ № 1 входят следующие домовладения:
Зарайская улица, дома №№15, 16, 17, 19, 25(к.1, 2), 26, 27, 29, 31, 33, 35, 37, 39, 41, 46(к.1, 2), 47(к.1, 2), 49(к.1), 51(к.1, 2), 53, 56, 58(к.1, 2), 60, 64, 66;
Коновалова улица, дома №№4, 5, 7, 9, 10, 12, 16, 18, 20(к.1);
Луховицкая улица, дома №№4, 3, 5, 5(к.1), 6, 1/55, 2/57;
Маевки улица, дома №№1(к.1, 2, 3), 3, 5;
Михайлова улица, дома №№4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12(к.1), 13, 14, 15(к.1, 2), 17, 16, 18(к.1, 2), 19, 20(к.1), 21, 22 (к.1, 2, 3), 23, 25, 26, 27, 29(к.3), 2/6, 28/7, 30/8;
Проезд 2-й Пятигорский, дома №№2, 10;
Проспект Рязанский, дома №№45(к.1, 3, 4), 47(к.1, 2, 3), 49(к.1, 2, 3, 4), 51, 53, 53(к.2), 41/2;
Шатурская улица, дома №№8, 10, 39, 49 (к.1, 2).

ПО ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ОКРУГУ № 2

Солощанская Надежда Константиновна	Первый четверг (каждого месяца) с 16.00 до 18.00 ГБОУ Центр образования № 1421, 109117, Васильцовский стан, 4, кабинет директора 8-499-225-63-27(запись на прием)
Кисель Александр Павлович	Третий вторник (каждого месяца) с 18.00 до 20.00 Рязанский пр-т, дом 69 с 18.00 до 20.00
Амбарцумов Андрей Евгеньевич	Четвертый четверг (каждого месяца) Волжский бульвар, 13 8-903-180-61-16 (запись на прием)
	Третья пятница (каждого месяца) с 18.00 до 20.00 8(985)772-79-27(запись на прием)
	Волжский бульвар, 13, в помещении первичной территориальной организации № 10 Совета ветеранов

по адресу: Рязанский пр-т, дом 69, в помещении первичной территориальной организации № 8 Совета ветеранов, тел.: 8-499-170-70-81

Волжский бульвар, 13, в помещении первичной территориальной организации № 10 Совета ветеранов, телефон: 8-499-177-99-43
В избирательный округ № 2 входят следующие домовладения:
Волжский бульвар, дома №№3(к.1, 2), 5(к.1), 9/20, 11, 13, 13(к.1);
Васильцовский стан улица, дома №3(к.1), 5(к.1, 2), 7(к.1), 9, 10(к.1), 11;
Институтская 2-я улица, дома №№3, 7, 7Д, 1/12, 2/10;
Институтская 3я улица, дома №№1, 2, 3, 4, 5(к.1, 2), 6, 12, 14, 14А, 15, 17;
Михайлова улица, дома №№33(к.1, 3), 34, 37, 38, 39, 41, 43, 32/7, 36/8, 45/9, 47/10(к.1), 49(к.1, 2), 51/1;
Окская улица, дома №№1(к.1), 3(к.1, 2), 5(к.1, 3);
Саратовская улица, дома №№22, 24, 31;
Паперника улица, дома №№1, 3, 4, 5, 6(к.1), 7(к.1, 2), 8, 10, 12, 13, 14, 15, 17, 19, 21;
Проезд 1-й Институтский, дома №№2, 6, 8, 14, 4/2;
Проезд 2-й Институтский, дома №№3, 5;
Проезд 1-й Вешняковский, дом №8;
Проспект Рязанский, дома №№63, 65;
Яснополянская улица, дома №№3(к.1, 2, 3), 5, 7(к.1, 2), 6, 9/4.

ПО ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ОКРУГУ № 3

Романов Алексей Александрович	Вторая среда (каждого месяца) с 16.00 до 18.00 1-ая Новокузьминская, 13/8, ОАО Корпорация ТЭН, 371-15-33(запись на прием)
Симонов Анатолий Васильевич	Первый вторник (каждого месяца) с 11.00 до 14.00 657-04-51 (запись на прием) в помещении Общества инвалидов Мещерский переулок д. 5/2, подъезд 5
Синопальников Владимир Игоревич	Третий понедельник (каждого месяца) с 17.00 до 20.00 в помещении поликлиники № 167, ул. Вострухина, 5, каб. 414, 371-07-20 (запись на прием)

по адресу: Зеленодольская ул., дом 20/9, в помещении первичной территориальной организации № 6 Совета ветеранов, телефон: 8(499) 784-95-56
В избирательный округ № 3 входят следующие домовладения:

Академика Скрябина улица, дома №№4, 6(к.2), 8(к.1), 10;
Вострухина улица, дома №№3, 7;
Зеленодольская улица, дома №№3, 6, 12, 14(к.1, 2), 16, 18(к.1, 2), 10/14, 20/9;
Новокузьминская 1-я улица, дома №№3, 4, 6, 6(к.2), 7(к.1), 9, 10(к.2), 11, 14, 17, 21(к.1, 2), 23 (к.1, 2), 25, 15/5, 27/12;
Новокузьминская 12-я улица, дома №№4(к.1, 2), 6(к.1), 2/8;
Окская улица, дома №№44(к.1, 2), 46, 42/1(к.1, 2), 48/2;
Проспект Рязанский, дома №№32, 34, 36, 38, 44, 48, 50, 52, 54, 69, 71(к.1, 2), 73, 77, 79, 40/2, 42/1, 67/2, 81/1;
Проезд 4-й Вешняковский, дома №№5(к.1, 2, 3, 4), 7, 8;
Паперника улица, дом №18;
Переулок Мещерский, дома №№2(к.1, 2), 4, 6, 6(к.2), 8(к.1, 2), 10;
Ф.Полетаева улица, дома №№3, 5(к.1, 2, 3, 4), 7.

ПО ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ОКРУГУ № 4

Кантемиров Валентин Вячеславович	Второй понедельник (каждого месяца) с 16.00 до 18.00 ул. Ферганская, д. 2 Автотормехбаза каб. директора 919-06-10(запись на прием)
Пчелинцева Ольга Викторовна	Первый понедельник (каждого месяца) с 15.00 до 18.00 379-98-11(запись на прием) в помещении Центра социального обслуживания Рязанского района (Зеленодольская, 4, кабинет 25)
Щеголев Александр Павлович	Третий понедельник (каждого месяца) с 17.00 до 20.00 8-903-225-44-67(запись на прием) 1-ая Новокузьминская ул., дом 22, корп.2, помещение первичной территориальной организации № 17 Совета ветеранов

Телефон: 8-495-378-04-84
В избирательный округ № 4 входят следующие домовладения:
Академика Скрябина улица, дома №№14, 16(к.1, 2), 18, 20/1;
Зеленодольская улица, дома №№7(к.1, 2, 3, 7), 9(к.1, 2, 3, 5), 11;
Новокузьминская 1-я улица, дома №№16(к.1, 2), 20(к.1, 2, 3), 22(к.1, 3, 4), 24;
Новокузьминская 4-я улица, дом №3(к.1), 4, 5, 6, 7(к.1), 8(к.2), 9(к.1, 2), 10, 11, 12, 13(к.1);
Ф.Полетаева улица, дома №№13, 15(к.1, 3), 17(к.1, 2), 19(к.1, 2), 21(к.1, 2, 3), 25.

ПОСТИНТЕРНАТНЫЙ ПАТРОНАТ

Существует три вида патроната: непосредственно патронатное воспитание, при котором ребенок, оставшийся без попечения родителей, передается на содержание и воспитание в семью патронатного воспитателя на установленный договором срок; социальный патронат – комплекс мероприятий для детей и семей, находящихся в социально-неблагополучной обстановке, тяжелой жизненной ситуации, с целью нормализации обстановки и сохранения кровной семьи; постинтернатный патронат - создание условий для социальной адаптации к самостоятельной жизни выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет.

Последний предусматривает самостоятельное проживание лица, в отношении которого он установлен и осуществляется в форме посещения патронатным воспитателем воспитанника по месту жительства с целью оказания социальной помощи. Это был небольшой экскурс в законодательство. Более подробно об этом говорит Закон города Москвы от 14.04.2010 г. № 12 «Об организации опеки, попечительства и патронажа в городе Москве»

Вполне естественно, что молодые люди хотят быть самостоятельными, строить свою жизнь так, как сочтут нужным. Но в обычных, «родительских» семьях, старшее поколение - мамы, папы, бабушки, дедушки, так или иначе, участвуют в судьбе повзрослевших детей – советом, разносторонней помощью, просто теплой поддержкой, делятся своим богатым житейским опытом... Это естественный процесс. Кто же поможет подростку-сироте, на вид уже повзрослевшему, но остающемуся в душе ранимым ребенком, нуждающимся в поддержке и внимании умудренного жизнью человека? Конечно - патронатные воспитатели. Они становятся родными людьми для тех, у кого нет родителей, нет семьи.

Основная цель постинтернатного патроната: «адаптация к самостоятельной жизни выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет по окончании их пребывания в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьях попечителей, приемных родителей, патронатных воспитателей» - так гласит Положение об организации постинтернатного патроната, утвержденное Постановлением правительства Москвы от 20.09.2011 г. № 433-ПП. На деле же отношения воспитанников и воспитателей должны быть, практически, семейные. С воспита-

телями советуется как с близкими людьми, надеясь, что они всегда помогут, решат любые трудные задачи, выручат в любой беде. Воспитатели помогут оформить документы, посетит с воспитанниками различные учреждения и т.д. Можно возразить – «Они уже совершеннолетние». В их годы самостоятельными быть пора, а не за «поводырей» цепляться. Но не надо забывать, что у большинства ребят, находящихся на постинтернатном сопровождении была непростая судьба, им, порой, гораздо труднее, чем «родительским» детям адаптироваться в обществе.

Сотрудники отдела опеки искренне надеются, что постинтернатный патронат станет популярной формой устройства молодых людей из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – ведь именно в юношеском возрасте становления личности так необходимо участие и внимание, помощь добрых, заботливых и мудрых людей.

Если вам захотелось поучаствовать в этом благородном труде, обращайтесь в муниципалитет по адресу: г. Москва, ул.1-я Новокузьминская, д.10. Приемные дни: понедельник - с 14.00 до 18.00, четверг - с 9.00 до 12.00.

ДЕНЬ ОПЕКУНА

19 мая в Центре семейного отдыха «Фэнтази парк» (район Марьино) с 12.00 до 16.00 состоится окружной праздник «День опекуна».

В программу праздника включены мастер-классы для детей и родителей, концертная программа, награждение подопечных - победителей конкурса творческих работ и другие разнообразные мероприятия

Приходите, ждём вас!

В ПОМОЩЬ ВЗРОСЛЫМ И ДЕТЯМ

В современном обществе права ребенка часто нарушаются, родителями, государством, а зачастую и сверстниками, которые постоянно ищут объект для издевательств среди себе подобных.

Семейный Кодекс РФ говорит о том, что несовершеннолетние дети имеют право на защиту от злоупотреблений со стороны родителей. Защита прав и законных интересов несовершеннолетних детей осуществляются родителями, а в случаях, предусмотренных Семейным кодексом органом опеки и попечительства, прокурором, судом.

ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ЗАЩИТУ ПРАВ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ:

Московская городская межведомственная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав: Почтовый адрес: 125032, ул. Тверская, д.13.

Председатель комиссии: Голодец Ольга Юрьевна - заместитель Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития. Ответственный секретарь: Котов Юрий Борисович. т/ф. (495) 633-65-77 (в рабочее время). E-mail: moskva.kdn@yandex.ru

Комиссия по делам не совершеннолетних и защите их прав Рязанского района г. Москвы Почтовый адрес: 109377, г. Москва, ул. Новокузьминская, д.10. Председатель комиссии: Юрилина Людмила Михайловна Ответственный секретарь КДН и ЗП №1: Бирокова Татьяна Алексеевна, т/ф. (495) 371-44-85 (в рабочее время). Ответственный секретарь КДН и ЗП №2: Бандура Наталья Александровна т/ф. (495) 371-44-85 (в рабочее время). E-mail: bandura@uvao.mos.ru

Уполномоченный по правам ребенка в городе Москве: Бунимович Евгений Абрамович. Почтовый адрес: 119019, ул. Новый Арбат, д.15, а/я 49. Тел. (499) 957-05-85 (в рабочее время). E-mail: info@ombudsman.mos.ru

Городской центр профилактики безнадзорности, преступности, алкоголизма, наркомании и СПИДа среди несовершеннолетних «Дети улиц» - консультирование, информирование несовершеннолетних: т.(495) 637-50-14 (в рабочее время), факс (495) 637-49-36.

Уголовный Кодекс РФ предусматривает уголовную ответственность за неисполнение обязанностей по воспитанию несовершеннолетних детей, если это деяние соединено с жестоким обращением с несовершеннолетними. Жестокое обращение может выражаться в непредставлении несовершеннолетнему питания, запираании в помещении одного на долгое время, систематическом унижении его достоинства, издевательствах, нанесении побоев.

Так куда же можно обратиться по вопросам защиты прав несовершеннолетних?

Единый общероссийский номер детского телефона доверия: 8-800-2000-122 (круглосуточно).

Московская служба психологической помощи населению: 051 (круглосуточно).

Городская круглосуточная приемная для несовершеннолетних Департамента социальной защиты населения города Москвы (оказание социальной и психологической помощи несовершеннолетним и их родителям): (499) 975-27-50, (495) 607-17-19, (495) 607-00-63, 8-926-211-11-40.

Городская круглосуточная мобильная служба по оказанию экстренной социальной помощи несовершеннолетним: 8-926-211-11-50.

Горячая линия по решению проблем безнадзорности и безнадзорности несовершеннолетних: (499) 201-06-50 (в рабочее время).

Горячая линия по вопросам оказания социально-психологической помощи детям и семьям мигрантов, находящихся в трудной жизненной ситуации: (499) 201-59-47 (в рабочее время).

Детский телефон доверия Департамента образования города Москвы: (495) 624-60-01 (круглосуточно).

Горячая линия Департамента семейной и молодежной политики города Москвы: (499) 722-07-26 (9.00-21.00).

Управление Уголовного розыска (телефон службы доверия): (499) 250-98-10 (495) 299-46-14 (круглосуточно).

Телефон доверия Управления наркоконтроля по городу Москве: (495) 316-86-55 (круглосуточно).

ГБУ ГЦ «Дети улиц» ЮВАО г. Москвы: ул. Таганрогская, д. 9, корп. 2; тел.(495) 350-59-92. E-mail: mcuvao@rambler.ru

Центр психолого-медико-социального сопровождения: ул. Чистова, д. 6Б; тел. (499) 176-91-05, (499) 176-83-69.

Кабинет психологической помощи (межличностные конфликты) в библиотеке им. Герцена: ул. 1-я Новокузьминская, д. 16, корп. 2. Часы приема: среда с 14.00 до 18.00.

Служба доверия управления уголовного розыска по городу Москве: (499) 250-98-10, (495) 299-46-14 (круглосуточно).

Отделение по делам несовершеннолетних ОМВД России по Рязанскому району г. Москвы: 1-й Казанский протек, д. 1А, тел.: (495) 657-19-10.

Телефон доверия управления наркоконтроля по городу Москве: (495) 316-86-55 (круглосуточно).

АНО Антинаркотический проект «Право на жизнь»: ул. 3-я Институтская, д. 17, тел.: (499) 784-44-40, (499) 784-44-48.

Отдел трудоустройства «Лефортово»: шоссе Энтузиастов, д. 20 Б, тел.: 362-05-78.

Государственное учреждение г. Москвы центр социальной помощи семье и детям «Исток»: Волжский бульвар, д.11, тел (499)500-29-22

ВЕСЕННИЙ СУББОТНИК



На территории внутригородского муниципального образования в городе Москве 21 апреля, в рамках месячника по благоустройству, прошёл субботник, участники которого особое внимание уделили очистке от мусора дорог и тротуаров, приведению в порядок газонов, дворов и детских игровых площадок.

В этот день также проводились работы по побелке стволов деревьев, устройству цветников, вырубке поросли, установке малых архитектурных форм и вывозу мусора. «Мы продолжаем приводить наш район в порядок после зимы. Постепенно, общими усилиями, территория внутригородского муниципального образования становится чище», - сказал Руководитель ВМО Рязанское в г. Москве А.Д. Евсеев, принимавший активное участие в апрельском субботнике.

Добавим, что в этот день в массовых работах по благоустройству приняли участие депутаты муниципального Собрания А.В. Симонов, А.А. Балабуткин и сотрудники муниципалитета, приводившие в порядок сквер на ул. Ф.Полетаева.

ДЕНЬ ЗДОРОВЬЯ

Всемирному Дню здоровья были посвящены соревнования по силовому экстриму, призванные популяризировать занятия физической культурой и спортом, пропаганду здорового образа жизни, активный отдых жителей муниципального образования Рязанское и привлечение каждого из них к систематическим занятиям спортом.

21 апреля турнир по силовому экстриму прошёл на ул. Васильковский стан, д.4, а в числе его участников были лица, ранее не принимавшие участия в соревнованиях по «силовому экстриму» среди профессиональных атлетов, выполнившие клубные нормативы и, конечно, имеющие допуск врача.

Участниками состязаний силачей могли быть люди не моложе 18 лет, каждому из которых предстояло позиционировать и демонстрировать собственные возможности.

В программу турнира по силовому экстриму были включены «Богатырская прогулка» (переноска на время двух баллонов весом по 100 кг каждый на дистанцию 50 метров), «Буксировка» (буксировка транспортного средства на дистанцию 20 метров за минимальное количество времени), «Жим штанги лежа» (в ходе которого жим штанги проводится по международным правилам), «Бревно» (поднятие бревна весом 120 кг максимально возможное количество раз).

Спортсмены, занявшие призовые места были награждены медалями и дипломами.



Популяризации многоборья - интереснейшего и увлекательнейшего вида спорта, а также привлечению жителей к регулярным занятиям физической культурой и спортом были посвящены мероприятия, прошедшие в рамках военно-спортивного легкоатлетического многоборья «Весна-2012», состоявшихся 18 и 23 апреля.

В первом случае соревнования по начальной военной подготовке проходили на спортивной площадке по адресу Рязанский пр-т, д.39, а несколькими днями позже - на спортплощадках, расположенных на Васильковском стане, д.4 и д.6.

К участию в соревнованиях допускались команды спортивных клубов по месту жительства, в состав которых входили молодые люди в возрасте 16-17 лет.

Программу состязаний составили соревнования по общефизической и военной подготовке (бег на 100 м; кросс 1000 м; метание гранаты 500 грамм на дальность и подтягивание), а в комплекс заданий по военной подготовке были включены стрельба из пневматической винтовки, челночный бег и, конечно, сборка-разборка автомата.

Соревнования носили лично-командный характер, а среди участников каждой команды были 6 и более человек (в ОФП зачет производился по 6 лучшим результатам). В состязаниях по НВП состав команд не мог быть менее пяти человек, а зачёт, соответственно, осуществлялся по 5 лучшим результатам.

Для того чтобы определить лидеров в общей физической подготовке, молодым людям предстояло показать лучшие результаты в личном зачете в каждом виде программы; в абсолютном

зачете по сумме очков, набранных по всем видам программы по ОФП; в командном зачете по наибольшей сумме очков, набранных 6 зачетными участниками команды.

В соревнованиях по военной подготовке победители определялись с учётом достижений и результатов, продемонстрированных в личном зачете в каждом виде программы; в абсолютном зачете по сумме очков, набранных по всем видам программы по НВП и в командном зачете по наибольшей сумме очков, набранных 5 зачетными участниками команды.

Комплексный командный зачет производился по наименьшей сумме мест, занятых в соревнованиях по ОФП и военной подготовке.

Победителями в первом виде состязаний (ОФП) стали представители школ №№ 1367, 786 и 911, а в начальной военной подготовке – команды, представляющие школы №№ 899, 777 и 786.

Лучшими в комплексном зачете признаны юноши и девушки из образовательных учреждений №№ 786, 1367 и 911.

На память о достигнутых высоких результатах участники команд-победительниц получили кубки и грамоты соответствующих степеней, а также медали и дипломы.

