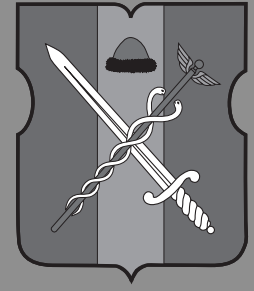


Информационный бюллетень РЯЗАНСКИЙ ПРОСПЕКТ

№ 6 (90),
июнь
2023 г.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ РЯЗАНСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа
РЯЗАНСКИЙ

РЕШЕНИЕ

31 мая 2023 года

№ 14/1

О согласовании адресного перечня озеленённых территорий 3-й категории на 2023 год

В соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 10.09.2002 года № 743-ПП «Об утверждении Правил создания, содержания и охраны зелёных насаждений города Москвы» и обращением главы управы Рязанского района города Москвы, **Совет депутатов муниципального округа Рязанский решил:**

1. Согласовать адресный перечень озеленённых территорий 3-й категории на 2023 год на территории Рязанского района Юго-Восточного административного округа города Москвы согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение в управу района Рязанский города Москвы, префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Рязанский проспект» и разместить на официальном сайте муниципального округа Рязанский
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Рязанский Евсеева А.Д.

Глава муниципального округа Рязанский А. Д. Евсеев

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Рязанский
от 31.05.2023 года № 14/1

Посадка деревьев на объектах озеленения 3-й категории на территории Юго-Восточного административного округа города Москвы

№	Адрес	Порода деревьев	Кол-во деревьев, шт
Район Рязанский			
1	ул. Васильцовский Стан, 3, к.1	Вишня обыкновенная	8
		Яблоня Недзвецкого	6
		Ясень обыкновенный	5
		Липа	10
		Рябина обыкновенная	3
2	4-й Вешняковский проезд, 8	Яблоня Недзвецкого	3
		Ива ломкая (ф. шаровидная)	3
		Вишня обыкновенная	3
		Липа	10
3	Волжский бульвар, 13, к. 1	Вишня обыкновенная	3
		Липа	3
4	ул. Зарайская, 16	Яблоня плодовая	1
		Ива ломкая (ф. шаровидная)	1
		Черёмуха обыкновенная	1
5	ул. Зеленодольская, 9, к. 3	Вишня обыкновенная	3
		Ива ломкая (ф. шаровидная)	2
		Липа	1
6	ул. Зеленодольская, 12	Яблоня плодовая	1
		Ива ломкая (ф. шаровидная)	4
		Черёмуха обыкновенная	6
7	ул. Зеленодольская, 14, к. 1; 14, к. 2	Черёмуха обыкновенная	1
8	ул. Зеленодольская, 16	Вишня обыкновенная	2
		Липа	4

№	Адрес	Порода деревьев	Кол-во деревьев, шт
9	ул. Зеленодольская, 18, к. 1; 18, к. 2	Яблоня плодовая	1
		Ива ломкая (ф. шаровидная)	2
		Вишня обыкновенная	2
10	ул. Зеленодольская, 20/9	Яблоня плодовая	5
		Вишня обыкновенная	4
11	12-я Новокузьминская ул., 6, к. 1	Туя западная	2
12	ул. Окская, 5, к. 1	Берёза	3
13	ул. Окская, 5, к. 3	Вишня обыкновенная	4
14	ул. Паперника, 4	Вишня обыкновенная	5
15	ул. Академика Скрябина, 18	Рябина обыкновенная	2
		Ива ломкая (ф. шаровидная)	9
16	ул. Фёдора Полетаева, 17, к. 2	Сосна обыкновенная	1
ИТОГО			123

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
 муниципального округа
РЯЗАНСКИЙ
РЕШЕНИЕ

13 июня 2023 года

№ 15/1

Об информации руководителя Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 777 имени Героя Советского Союза Е. В. Михайлова» об осуществлении учреждением образовательной деятельности за 2022 год

Заслушав в соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» информацию руководителя Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 777 имени Героя Советского Союза Е. В. Михайлова» о работе Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 777 имени Героя Советского Союза Е. В. Михайлова», **Совет депутатов муниципального округа Рязанский решил:**

1. Принять информацию руководителя (Харламов В. С.) о работе Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 777 имени Героя Советского Союза Е. В. Михайлова» за 2022 год к сведению.

2. Направить настоящее решение руководителю Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 777 имени Героя Советского Союза Е. В. Михайлова», в управу Рязанского района, префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы, департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Рязанский проспект» разместить на официальном сайте муниципального округа Рязанский

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Рязанский Евсеева А. Д.

Глава муниципального округа Рязанский А. Д. Евсеев

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
 муниципального округа
РЯЗАНСКИЙ
РЕШЕНИЕ

13 июня 2023 года

№ 15/2

Об утверждении плана работы Совета депутатов муниципального округа Рязанский на 3-й квартал 2023 года

В соответствии с Уставом муниципального округа Рязанский, Регламентом Совета депутатов муниципального округа Рязанский, Совет депутатов муниципального округа Рязанский решил:

1. Утвердить план работ Совета депутатов муниципального округа Рязанский в городе Москве на 3-й квартал 2023 года согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Рязанский проспект» и разместить на официальном сайте муниципального округа Рязанский mo-ryazanskoe.ru.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Рязанский Евсеева А. Д.

Глава муниципального округа Рязанский А. Д. Евсеев

ПЛАН
работы Совета депутатов муниципального округа Рязанский на 3-й квартал 2023 года

№ п/п	Дата проведения	Рассматриваемый вопрос	Ответственные за подготовку вопроса
Июль-август – депутатские каникулы			
1.	12.09.2023 г.	1. О состоянии противопожарной безопасности на территории района Представитель 1-го РОНД Управления по ЮВАО ГУ МЧС по г. Москве

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа
РЯЗАНСКИЙ

РЕШЕНИЕ

13 июня 2023 года

№ 15/3

О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов муниципального округа Рязанский от 20.09.2022 года № 1/6 «Об утверждении графика приёма населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Рязанский»

В соответствии с Законом города Москвы № 56 от 6 ноября 2002 года «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Рязанский, **Совет депутатов муниципального округа Рязанский решил:**

1. Внести изменения и дополнения в решение Совета депутатов муниципального округа Рязанский от 20.09.2022 года № 1/6 «Об утверждении графика приёма населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Рязанский», изложив приложение к решению в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Рязанский проспект».

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Рязанский Евсеева А. Д.

Глава муниципального округа Рязанский А. Д. Евсеев

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Рязанский
в городе Москве
от 13.06.2023 года № 15/3

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Рязанский
в городе Москве
от 20.09.2022 года № 1/6

ДЕПУТАТЫ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ЕЖЕМЕСЯЧНО ПРОВОДЯТ ПРИЁМ ЖИТЕЛЕЙ

По избирательному округу № 1:

Евсеев Анатолий Дмитриевич	Понедельник (еженедельно) с 15:00 до 18:00 по адресу: 1-я Новокузьминская, д. 10, каб. 301 номер телефона для записи на приём: 8 495 371 06 77
Харламов Валерий Сергеевич	Среда (еженедельно) с 15:00 до 18:00 по адресу: ул. Маёвок, д. 4 (ГБОУ «Школа № 777 имени Героя Советского Союза Е. В. Михайлова») номер телефона для записи на приём: 8 926 175 13 75
Романов Алексей Александрович	Среда (еженедельно) с 15:00 до 18:00 по адресу: ул. 1-я Новокузьминская, д. 13/8 (ОАО «Корпорация ТЭН») номер телефона для записи на приём: 8 495 371 15 33

Смелова Марина Александровна	Среда (еженедельно) с 16:00 до 20:00 по адресу: 2-я Институтская, д. 1/12 (помещение Театральной студии «Надежда») номер телефона для записи на приём 8 903 180 32 37
Сосновский Илья Владимирович	Первый вторник месяца с 18:00 до 20:00 по адресу: ул. 1-я Новокузьяминская, д. 22, корп. 2 (офис местного отделения партии «Единая Россия») номер телефона для записи на приём 8 967 030 41 38

В избирательный округ № 1 входят следующие домовладения:

проезд 1-й Вешняковский, дом № 8;
 проезд 4-й Вешняковский, дома № 5 (к. 1, 2, 3, 4), 7, 8;
 улица Вострухина, дома № 3, 7;
 улица Зарайская, дома № 15, 16, 17, 19, 25 (к. 1, 2), 26, 27, 29, 31, 33, 35, 37, 39, 41, 46 (к. 1, 2), 47 (к. 1, 2), 49 (к. 1), 51(к. 1, 2), 53, 56, 58 (к. 1, 2), 60, 64, 66;
 улица Зеленодольская, дома № 3, 3 (к. 2), 6;
 улица 2-я Институтская, дома № 1/12, 2/10, 3, 7, 7Д;
 улица 3-я Институтская, дома № 1, 3, 4, 5 (к. 1, 2), 6, 12, 14, 14А, 15, 17;
 проезд 1-й Институтский, дома № 2, 4/2, 6, 8, 14;
 проезд 2-й Институтский, дома № 3, 5;
 улица Коновалова, дома № 4, 5, 7, 10, 12, 16, 16а, 18, 20 (к. 1);
 улица Луховицкая, дома № 1/55, 2/57, 3, 4, 5, 5 (к. 1), 6;
 улица Маёвок, дома № 1 (к. 1, 2, 3), 3, 5;
 улица Михайлова, дома № 2/6, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 (к. 1), 13, 14, 15 (к. 1, 2), 16, 17, 18 (к. 1, 2), 19, 20 (к. 1), 21, 22 (к. 1, 2, 3), 23, 25, 26, 27, 28/7, 29 (к. 3), 30/8, 30а (к. 1, 3, 4), 31а, 32/7, 33 (к. 1, 3), 34, 35, 36/8, 37, 38, 39, 41, 43, 45/9, 47/10 (к. 1), 49 (к. 1, 2), 51/1;
 улица 1-я Новокузьяминская, дома № 3, 7 (к. 1), 9, 11, 15/5, 16 (к. 1, 2), 17, 19, 20 (к. 1, 2, 3), 21 (к. 1, 2), 22 (к. 1, 3, 4), 23 (к. 1, 2), 24, 25, 27/12;
 улица Паперника, дома № 1, 3, 4, 5, 6 (к. 1), 7 (к. 1, 2), 8, 9, 10, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 19, 21;
 проезд 2-й Пятигорский, дома № 2, 10;
 проспект Рязанский, дома № 32, 34, 36, 38, 40/2, 41/2, 42/1, 44, 45 (к. 1, 3, 4), 47 (к. 1, 2, 3), 48, 49 (к. 1, 2, 3, 4), 50, 51, 52, 53, 53 (к. 2), 54, 63, 65, 67/2, 69, 71 (к. 1, 2), 73, 77, 79, 81/1;
 улица Академика Скрябина, дома № 4, 6, 6 (к. 2), 8, 8 (к. 1, 3), 10, 14;
 улица Шатурская, дома № 8, 10, 39, 49 (к. 1, 2);
 Яснополянская, дома № 3 (к. 1, 2, 3), 5, 6, 7 (к. 1, 2), 9/4.

По избирательному округу № 2:

Попова Елена Михайловна	Четверг (1-й и 3-й четверг месяца) с 18:00 до 20:00 по адресу: ул. 1-я Новокузьяминская, д. 10 (каб. 100, 1-й этаж) номер телефона для записи на приём: 8 916 911 19 32
Альимова-Орлова Лариса Николаевна	Среда (еженедельно), с 16:00 до 19:00. по адресу: ул. Зеленодольская, д. 4, 2-й этаж, каб. 23, номер телефона для записи на приём: 8 919 721 01 07
Литовченко Олег Анатольевич	Среда (каждая третья среда месяца) с 15:00 до 18:00 по адресу: ул. 1-я Новокузьяминская, д. 10, каб. 341 (ГБУ «Жилищник Рязанского района») номер телефона для записи на приём: 8 926 137 29 72
Породин Николай Вячеславович	Вторник (еженедельно) с 10:00 до 12:00 по адресу: ул. Ферганская, д. 15, корп. 4 номер телефона для записи на приём: 8 905 589 94 64
Попова Елена Станиславовна	Четверг (первый четверг месяца) с 14:00 до 16:30 по адресу: Волжский бульвар, д. 9 (ГБУЗ «Диагностический центр № 3 ДЗМ, филиал № 4) номер телефона для записи на приём: 8 499 638 38 54

В избирательный округ № 2 входят следующие домовладения:

улица Васильцовский стан, дом № 3 (к. 1), 5 (к. 1, 2), 7 (к. 1), 9, 10 (к. 1), 11;
Волжский бульвар, дома № 3 (к. 1, 2), 5 (к. 1), 11, 13, 13 (к. 1);
проезд 2-й Грайвороновский, дома № 38 (к. 1, 2), 42 (к. 1, 2, 3, 4), 44 (к. 1);
улица Зеленодольская, дома № 7(к. 1, 2, 3, 7), 9 (к. 1, 2, 3, 5), 10/14, 11, 12, 14 (к. 1, 2), 16, 18 (к. 1, 2), 20/9;
переулок Мещёрский, дома № 2 (к. 1, 2), 4, 6, 6 (к. 2), 8 (к. 1, 2), 10;
улица 1-я Новокузьминская, дома № 4, 6, 6 (к. 2), 10 (к. 2), 14;
улица 4-я Новокузьминская, дома № 3 (к. 1), 4, 5, 6, 7 (к. 1), 8 (к. 2), 9 (к. 1, 2), 10, 11, 12, 13 (к. 1);
улица 12-я Новокузьминская, дома № 2/8, 4 (к. 1, 2), 6 (к. 1);
улица Окская, дома № 1 (к. 1), 3 (к. 1, 2), 5 (к. 1, 3), 15, 42/1 (к. 1, 2), 44 (к. 1, 2), 46, 48/2;
улица Фёдора Полетаева, дома № 3, 5 (к. 1, 2, 3, 4), 7, 13, 15А, 15 (к. 1, 3), 17 (к. 1, 2), 19 (к. 1, 2), 21 (к. 1, 2, 3), 25;
проспект Рязанский, дом № 6, к.1;
улица Саратовская, дома № 22, 24, 31;
улица Академика Скрябина, дома № 16 (к. 1, 2), 18, 20/1.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа
РЯЗАНСКИЙ
РЕШЕНИЕ

13 июня 2023 года

№ 15/4

О согласовании проекта схемы размещения сезонного кафе при стационарных предприятиях общественного питания

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 6 марта 2015 г. № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания», обращением заместителя префекта Юго-Восточного административного округа города Москвы, Совет депутатов муниципального округа Рязанский решил:

1. Согласовать проект схемы размещения сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания по адресу: ул. 1-я Новокузьминская, д. 18 (ООО «Вкусный праздник»).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Направить настоящее решение в префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы, управу Рязанского района.
4. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Рязанский проспект» и разместить на официальном сайте муниципального округа Рязанский в сети Интернет – www.mo-ryzanskoe.ru.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Рязанский А. Д. Евсеева.

Глава муниципального округа Рязанский А. Д. Евсеев

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа
РЯЗАНСКИЙ
РЕШЕНИЕ

13 июня 2023 года

№ 15/5

Об установке ограждающего устройства

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 02.07.2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», обращением жителей Рязанского района города Москвы, **Совет депутатов муниципального округа Рязанский решил:**

1. Согласовать установку ограждающего устройства (шлагбаума) на придомовой территории многоквартирного дома, находящегося по адресу: г. Москва, Рязанский проспект, д. 45, к. 4, согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Рязанский проспект» и разместить на официальном сайте муниципального округа Рязанский в сети Интернет.
4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Рязанский А. Д. Евсеева.

Глава муниципального округа Рязанский А. Д. Евсеев

Схема установки ограждающего устройств (шлагбаума) на придомовой территории в муниципальном округе Рязанский
по адресу: Рязанский проспект, д. 45, к. 4

1.1. Место размещения шлагбаума

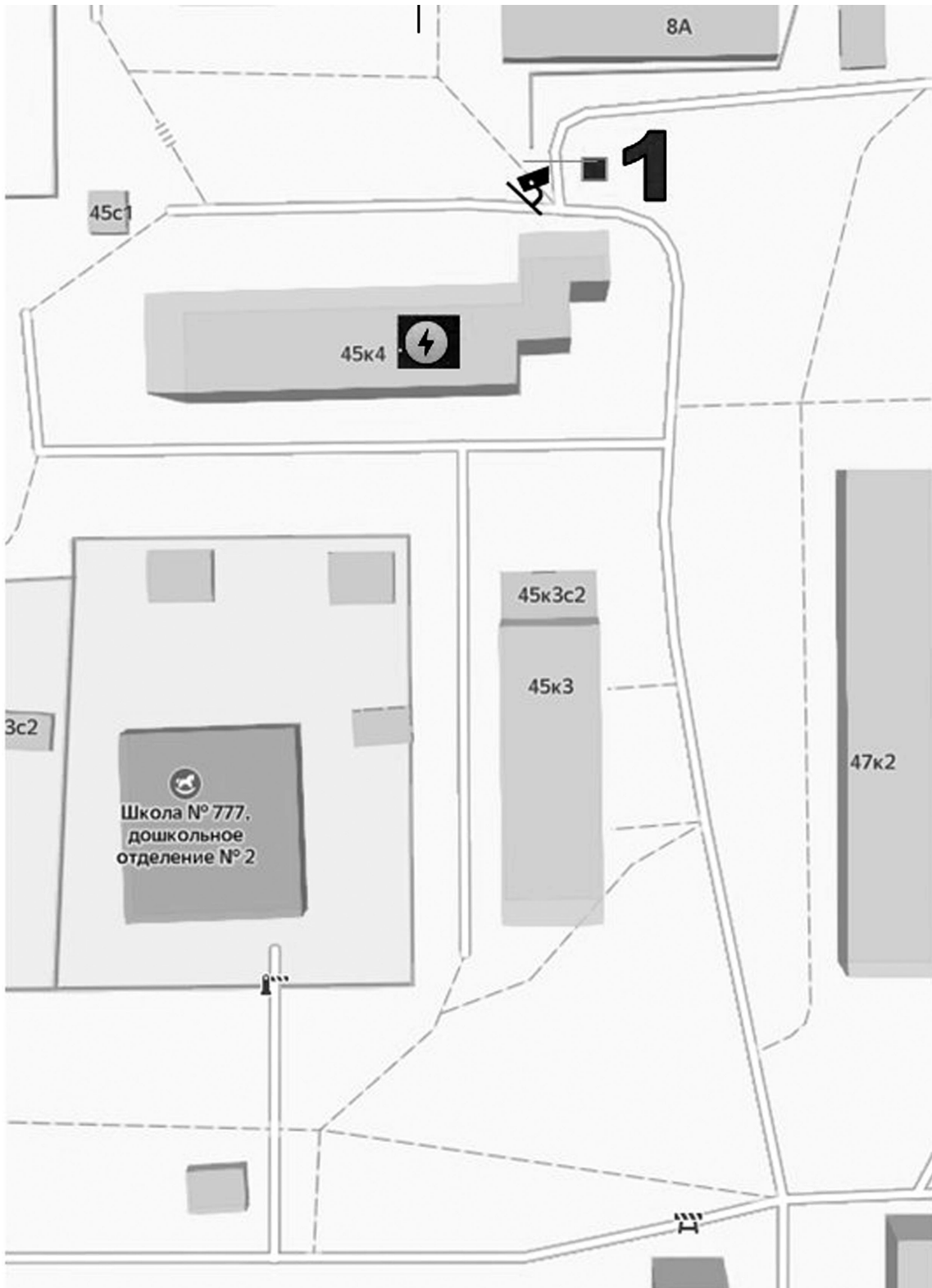
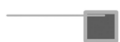
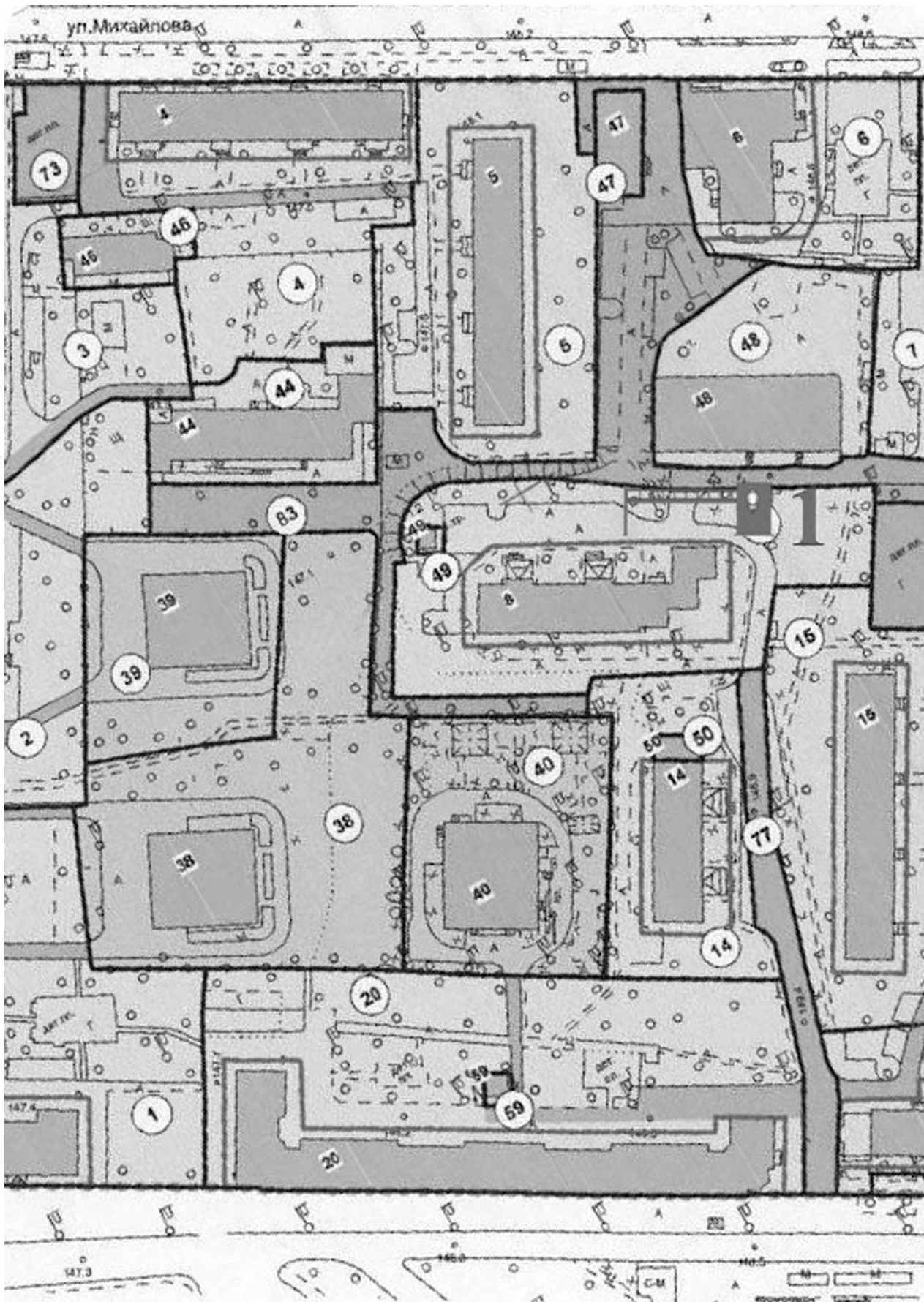


Рис. 1. Схема размещения шлагбаума



– Место установки шлагбаума



- Тип шлагбаума

Тумба шлагбаума в комплекте с направляющими роликами, размер 1250 x 400 x 560 мм, защита листом 1.5 мм, имеет окно для обслуживания привода. Конструкция окрашена порошковой полиэфирной краской. В закрытом положении стрела лежит на приёмной стойке, укомплектованной ловителем для стрелы. При ширине проезда более 4 метров или при большом весе стрелы изготавливаются на базе консольных систем.

- Габаритные размеры

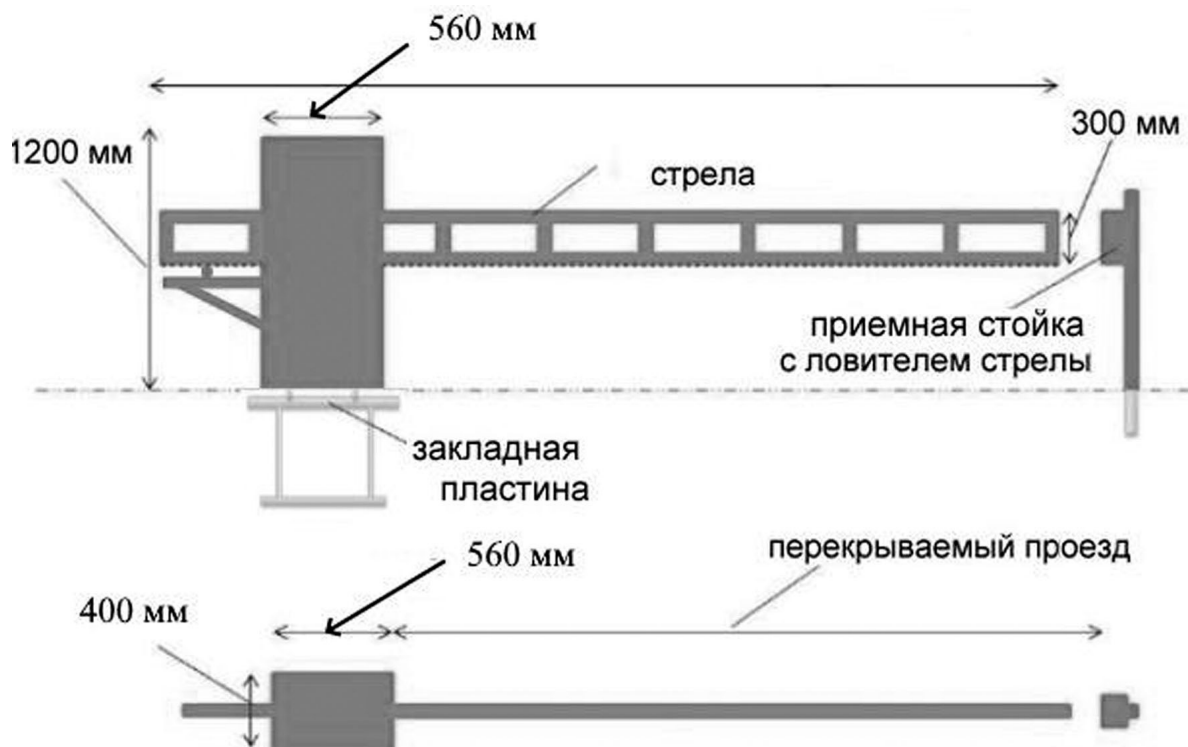


Рис. 2. Габаритные размеры

• Внешний вид шлагбаума



Рис. 3. Внешний вид шлагбаума

1.5. Технические характеристики шлагбаума

Привод для откатных ворот Nice Robus250HS

- Напряжение питания: 230 В, 50 Гц
- Мощность: 430 Вт
- Скорость ворот: 0,4 м/сек (14 сек. для стрелы 4 м)
- Интенсивность: 100 циклов в час (для стрелы 4 м)
- Диапазон рабочих температур: – 20...+ 50 ° С
- Степень защиты: IP 44
- Максимальный вес ворот: 250 кг
- Максимальное количество пультов для встроенного приёмника – 256 шт.

1.6. Эксплуатация шлагбаума

1.6.1. Система управления и безопасности шлагбаума

Система управления и безопасности шлагбаума включает в себя:

- ключ для разблокировки, который используется в случае отключения электроэнергии для разблокировки стрелы (должен храниться в диспетчерской ДЭЗ или у ответственного лица);
- фотоэлементы безопасности;
- GSM блок управления, позволяющий открывать шлагбаум со стационарных городских и/или мобильных телефонов путём совершения бесплатного звонка на заявленный номер;
- блок управления для удалённой диспетчеризации;
- вызывную панель диспетчера;
- камеру видеонаблюдения;

Система управления и безопасности шлагбаумов позволяет управлять движением стрелы шлагбаума с помощью:

- GSM блока управления, позволяющего открывать шлагбаум со стационарных городских и/или мобильных телефонов путём совершения бесплатного звонка на заявленный номер (закрытие шлагбаума осуществляется посредством настройки режима автоматического закрывания стрелы);

- блока управления для удаленной диспетчеризации.

Защита от наезда стрелы в зоне проезда осуществляется посредством датчиков безопасности (фотоэлементов), которые срабатывают в случае нахождения в зоне проезда какого-либо препятствия.

Шлагбаум будет подключён к электрическому щитку.

2. Условия въезда на огороженную территорию

2.1. Жители для въезда на огороженную придомовую территорию и **выезда** управляют открытием шлагбаума с помощью звонков с мобильных или стационарных телефонов на определённые городские телефонные номера, закреплённые за шлагбаумом. Тарификации данных звонков не происходит, управление с помощью телефона бесплатно.

2.2. Въезд на огороженную территорию **автотранспорта, принадлежащего экстренным службам** (Постановление Правительства Москвы № 428), **машин коммунальных служб**, осуществляется с вызывной панели путём нажатия кнопки (клавиши). В данном случае сигнал поступает дежурному диспетчеру, который принимает решение об открытии шлагбаума. **Выезд** указанного и любого иного автотранспорта беспрепятственно осуществляется при нажатии кнопки на вызывной панели.

2.3. Въезд на личном автотранспорте **граждан, не являющихся жителями домов**, находящихся на огороженной территории (друзей, знакомых, родственников и т. д.), и приехавших к какому-либо жителю, осуществляется непосредственно самим жителем с помощью звонка на определённый городской телефонный номер или по системе разовых заявок, служащих для открытия шлагбаума. **Выезд** указанного автотранспорта беспрепятственно осуществляется при нажатии кнопки на вызывной панели, либо это осуществляет с помощью пульта или телефонного звонка житель, к которому данный автотранспорт прибыл.

3. Диспетчеризация шлагбаума. Обеспечение круглосуточного проезда на придомовую территорию автотранспортных средств экстренных и коммунальных служб, такси и служб доставки

3.1. Основная задача диспетчера

Основной задачей диспетчера в рамках оказания услуг по удалённой диспетчеризации шлагбаумов является открытие шлагбаума (откат стрелы шлагбаума) для проезда на придомовую территорию автотранспортных средств экстренных и коммунальных служб, в т. ч. 01, 02, 03, 04, в круглосуточном режиме. Пропуск социальных и иных такси и автомобилей служб доставки осуществляется на основе дополнительных договоренностей.

1.2. Принцип осуществления вызова диспетчера

Звонок на пульт управления диспетчера осуществляется нажатием кнопки на вызывной панели, находящейся рядом со шлагбаумом.

1.3. Порядок работы диспетчера

а) Диспетчер принимает решение об открытии шлагбаума или разъясняет согласованный с жителями порядок въезда на придомовую территорию, в случае если им принимается решение не пропускать автотранспортное средство, не относящееся к категории автотранспортных средств экстренных и коммунальных служб, такси и служб доставки. При принятии решения об открытии шлагбаума диспетчер визуально оценивает ситуацию по картинке с установленной у шлагбаума видеокамеры.

б) Диспетчер открывает шлагбаум с помощью пульта управления шлагбаумами, передавая сигнал на открытие на блок управления шлагбаума.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа
РЯЗАНСКИЙ

РЕШЕНИЕ

13 июня 2023 года

№ 15/8

О внесении изменений и дополнение в решение Совета депутатов муниципального округа Рязанский от 20.09.2022 года № 1/4 «Об утверждении Положений постоянных комиссий при Совете депутатов муниципального округа Рязанский»

На основании Устава муниципального округа Рязанский в городе Москве, а также Закона города Москвы от 06.11.2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Устава муниципального округа Рязанский, **Совет депутатов муниципального округа Рязанский решил:**

1. Внести изменения и дополнения в решение Совета депутатов муниципального округа Рязанский от 20.09.2022 года № 1/4 «Об утверждении Положений постоянных комиссий при Совете депутатов муниципального округа Рязанский», изложив приложение № 1 решения в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Рязанский проспект» и разместить на официальном сайте муниципального округа Рязанский – mo-ryazanskoe.ru.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Рязанский Евсеева А. Д.

Глава муниципального округа Рязанский А. Д. Евсеев

Положение о комиссии Совета депутатов муниципального округа Рязанский по развитию муниципального округа Рязанский

I. Общие положения

1. Комиссия Совета депутатов муниципального округа Рязанский по развитию муниципального округа Рязанский Совета депутатов муниципального округа Рязанский (далее – Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов (далее – Совет) и образуются на срок полномочий депутатов Совета очередного созыва.

2. Комиссия действует на основе законов города Москвы, Устава муниципального округа Рязанский в городе Москве (далее – Муниципальный округ), Регламента Совета депутатов муниципального округа Рязанский, настоящего Положения и руководствуется решениями (протокольными решениями) Совета депутатов.

3. Формирование Комиссии, утверждение её персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов.

II. Основные задачи и предметы ведения Комиссии

1. Комиссия осуществляет разработку проектов нормативно-правовых актов, обращений, а также заключения на внесенные в Совет проекты и иные материалы в соответствии с предметами своего ведения, организует исполнение решений Совета депутатов и осуществляет контроль за их исполнением (на основании решения Совета депутатов).

2. Вопросами ведения Комиссии являются:

– подготовка планов и программ развития муниципального округа Рязанский, в том числе в соответствии с Генпланом развития г. Москвы и градостроительными планами территориальных единиц г. Москвы, утверждённым в установленном порядке;

– подготовка проектов решений о внесении в органы исполнительной власти г. Москвы предложений по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

– подготовки проектов решений о внесении в органы исполнительной власти г. Москвы предложений по строительству на территории муниципального округа социально значимых объектов согласно градостроительным нормативам и на основе утверждённых в установленном порядке Генплана развития г. Москвы и градостроительных планов территориальных единиц г. Москвы;

– содействие созданию и деятельности территориальных общин, иных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействие с органами жилищного самоуправления;

– реализация Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы».

III. Функции Комиссии

В соответствии с предметом ведения Комиссия осуществляет:

1. подготовку материалов к заседанию Совета по вопросам своего ведения;

2. разработку проектов решений по собственной инициативе или по поручению Совета, обращений Совета, внесение подготовленных Комиссией материалов на заседания Совета, в органы государственной власти города Москвы;

3. предварительное при необходимости обсуждение внесённых на Совет проектов, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к принятым проектам документов;

4. организацию обсуждения на заседаниях Комиссии рассматриваемых вопросов;

5. взаимодействие с другими рабочими органами Совета депутатов, территориальными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления в городе Москве в пределах компетенции Комиссии;

6. подготовку предложений по осуществлению Советом предусмотренных Уставом контрольных функций;

7. сбор и анализ информации по вопросам, находящимся в ведении Комиссии.

IV. Права Комиссии

1. Комиссия имеет право обращаться в государственные органы города Москвы, отраслевые органы исполнительной государственной власти, органы местного самоуправления, к юридическим и физическим лицам по вопросам своей компетенции. Запрашивать и получать в установленном порядке документы и материалы, необходимые для работы Комиссии в соответствии со своей компетенцией.

2. Заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, приглашать руководителей, иных должностных лиц территориального органа исполнительной власти, иных отраслевых органов. Приглашённые предварительно, но не позднее чем за три дня, уведомляются о предстоящем заседании Комиссии.

3. Образовывать экспертные группы для выполнения работ по основным направлениям деятельности Комиссии, в том числе на возмездной основе, в пределах средств, выделяемых в смете расходов на обеспечение деятельности Совета.

3. Вносить на заседание Совета предложения о проведении местного референдума по вопросам своего ведения.

6. Проводить при необходимости совместные заседания с другими комиссиями Совета, организовывать общественные слушания по вопросам своего ведения.

7. Устанавливать в целях достижения задач Комиссии деловые контакты с государственными, негосударственными, юридическими лицами и физическими лицами.

V. Права и обязанности членов Комиссии:

1. Члены Комиссии имеют право:

1.1. Вносить вопросы и предложения для рассмотрения Комиссией, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением.

1.2. Вносить предложения о заслушивании на заседании Комиссии доклада или информации о деятельности любого органа либо должностного лица в пределах компетенции Комиссии.

1.3. По решению Комиссии представлять её интересы в структурных подразделениях Совета.

1.4. Представлять Совету своё особое мнение в случае несогласия с принятым Комиссией решением.

1.5. Сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления на имя Руководителя муниципального округа Рязанский.

1.6. По поручению (решению) Комиссии вести переписку на бланках Комиссии.

2.1. Члены Комиссии обязаны регистрировать своё присутствие на каждом заседании Комиссии и участвовать в работе Комиссии, не допускать пропусков её заседаний без уважительной причины. Член Комиссии, пропустивший без уважительной причины три заседания подряд или треть заседаний в течение квартала, считается выбывшим из состава Комиссии. Комиссия вносит на заседание Совета депутатов соответствующий проект решения.

2.2. Члены комиссии обязаны выполнять поручения Комиссии и её Председателя. По решению Комиссии информировать её о своей деятельности в составе Комиссии.

2.3. Члены Комиссии обязаны содействовать реализации решений Комиссии.

VI. Председатель Комиссии

1. Председатель Комиссии избирается Советом депутатов из числа депутатов Совета депутатов по представлению не менее одной трети от установленной численности депутатов Совета депутатов.

2. Ежегодно отчитывается перед Советом депутатов о работе Комиссии.

4. Организует работу Комиссии, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список приглашённых для участия в её заседании.

5. Представляет Комиссию на заседаниях Совета депутатов и иных органах местного самоуправления и органах государственной власти без каких-либо дополнительных документальных подтверждений своих полномочий

5. Ведёт заседания Комиссии.

6. Координирует работу Комиссии с деятельностью других рабочих органов Совета депутатов, в том числе при совместном рассмотрении вопросов

7. Обеспечивает информирование членов Комиссии, других депутатов о проведении заседаний Комиссии.

8. Даёт в пределах своих полномочий поручения Комиссии с учётом их пожеланий и компетенции.

9. Обладает правом подписи обращений от имени Комиссии по вопросам, по которым в установленном порядке было разработано и зафиксировано согласованное мнение Комиссии. Ведёт деловую переписку на бланках Комиссии.

10. Организует ведение документации Комиссии в соответствии с утверждёнными правилами ведения делопроизводства

11. Организует освещение деятельности Комиссии в средствах массовой информации.

VII. Эксперт, технический секретарь Комиссии:

1. Эксперт Комиссии (на постоянной основе или для решения определённого вопроса) назначается по представлению Комиссии. По данному вопросу Совет депутатов принимает решение.

2. Экспертом Комиссии может быть любое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, обладающее необходимыми знаниями для решения поставленных перед Комиссией задач, и с которым заключено соответствующее соглашение.

3. Эксперт Комиссии обладает всеми процедурными правами члена Комиссии, кроме права голоса при голосовании и права быть избранным на какую-либо должность в Комиссии.

4. Количественный состав экспертов Комиссии не может превышать количественный состав членов Комиссии.

5. Технический секретарь Комиссии обеспечивает делопроизводство Комиссии. Назначается главой муниципального округа из числа штатных муниципальных служащих аппарата Совета депутатов по согласованию с председателем Комиссии.

VIII. Регламент заседаний Комиссии

1. Заседания Комиссии проводятся открыто. По решению Комиссии могут проводиться закрытые заседания. Депутаты Совета, глава управы, депутат Московской городской Думы, избранный от данной территории, вправе присутствовать на любых заседаниях Комиссии и обладают правом совещательного голоса.

2. Заседание Комиссии ведёт её Председатель. В отсутствие председателя заседание Комиссии ведёт его заместитель (если таковой избран). В отсутствие Председателя Комиссии и его заместителя (если таковой избран) заседание Комиссии ведёт один из членов Комиссии по поручению председателя либо, если такое поручение не может быть дано по объективным причинам, по согласованному решению членов Комиссии.

3. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с графиком, установленным решением Комиссии или на основании протокольного решения Совета, при этом Совет должен определить повестку дня данного внеочередного заседания Комиссии.

4. Комиссия правомочна принимать решения голосованием на заседании, если на нём присутствует более половины членов Комиссии.

Число присутствующих на заседании членов Комиссии определяется по результатам регистрации, которая начинается перед каждым заседанием и проводится техническим секретарём Комиссии до его окончания.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии от числа присутствующих на её заседании.

В случае равенства голосов, поданных «за» и «против», голос председателя Комиссии является определяющим.

5. В случае невозможности присутствия на заседании Комиссии член или эксперт Комиссии может до начала её заседания в письме на имя председателя Комиссии высказать свое мнение по вопросу, вынесенному на обсуждение Комиссии. Изложенное мнение оглашается председательствующим на заседании.

6. На бланках Комиссии оформляются протокол заседания и решения, принятые голосованием на заседаниях Комиссии (выписка из протокола заседания, заключение, обращение, запрос, отчёт), для обеспечения его своевременного выполнения.

7. Член Комиссии, на которого возложен контроль за выполнением принятого решения, в установленные сроки информирует Комиссию о ходе выполнения решения и, в случае необходимости, вносит на утверждение Комиссии свои предложения о мерах для выполнения решения.

8. На заседаниях Комиссии оформляется протокол. Протокол ведёт технический секретарь Комиссии. Протокол оформляется в течение 5 дней после проведения заседания, подписывается председательствующим на заседании Комиссии техническим секретарём. Оригиналы протокола хранятся в аппарате Совета депутатов. Копии протоколов направляются всем членам и экспертам Комиссии, а также всем участникам заседания Комиссии, которые были приглашены на её заседание.

IX. Отчётность Комиссии перед Советом депутатов

1. В конце календарного года Комиссия направляет главе муниципального округа письменный отчёт о своей деятельности, который должен быть доведён до сведения всех депутатов Совета.

2. Отчёт Комиссии может быть заслушан на заседании Совета депутатов на основании протокольного решения Совета депутатов.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа
РЯЗАНСКИЙ
РЕШЕНИЕ

13 июня 2023 года

№ 15/9

Об установке ограждающего устройства

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 02.07.2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», обращением жителей Рязанского района города Москвы, **Совет депутатов муниципального округа Рязанский решил:**

1. Согласовать установку ограждающего устройства (шлагбаума) на придомовой территории многоквартирного дома, находящегося по адресу: г. Москва, Рязанский проспект, д. 45, к. 3, согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Рязанский проспект» и разместить на официальном сайте муниципального округа Рязанский в сети Интернет.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Рязанский А. Д. Евсеева.

Глава муниципального округа Рязанский А. Д. Евсеев

*Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Рязанский
от 13.06.2023 года № 15/9*

Схема установки ограждающего устройств (шлагбаума) на придомовой территории в муниципальном округе Рязанский по адресу: Рязанский проспект, д. 45, к. 3

1.1. Место размещения шлагбаума

г. Москва, Рязанский проспект, д. 45, к. 3 – при въезде на дворовую территорию.

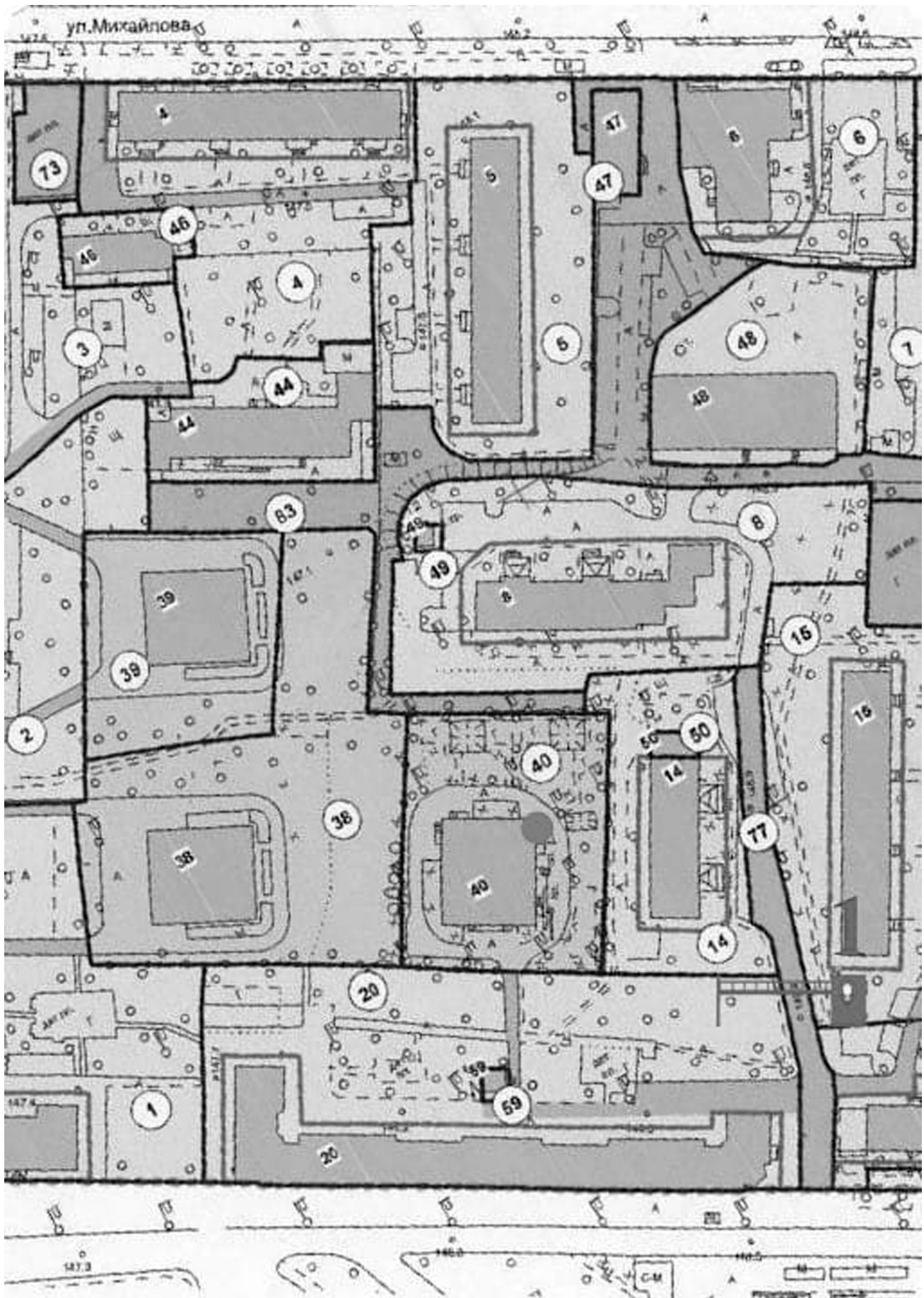


Рис. 1. Схема размещения шлагбаума

— Место установки шлагбаума

- Тип шлагбаума

Тумба шлагбаума в комплекте с направляющими роликами, размер 1250 x 400 x 560 мм, защита листом 1.5 мм, имеет окно для обслуживания привода. Конструкция окрашена порошковой полиэфирной краской. В закрытом положении стрела лежит на приёмной стойке, укомплектованной уловителем для стрелы. При ширине проезда более 4 метров или при большом весе стрелы изготавливаются на базе консольных систем.

- Габаритные размеры

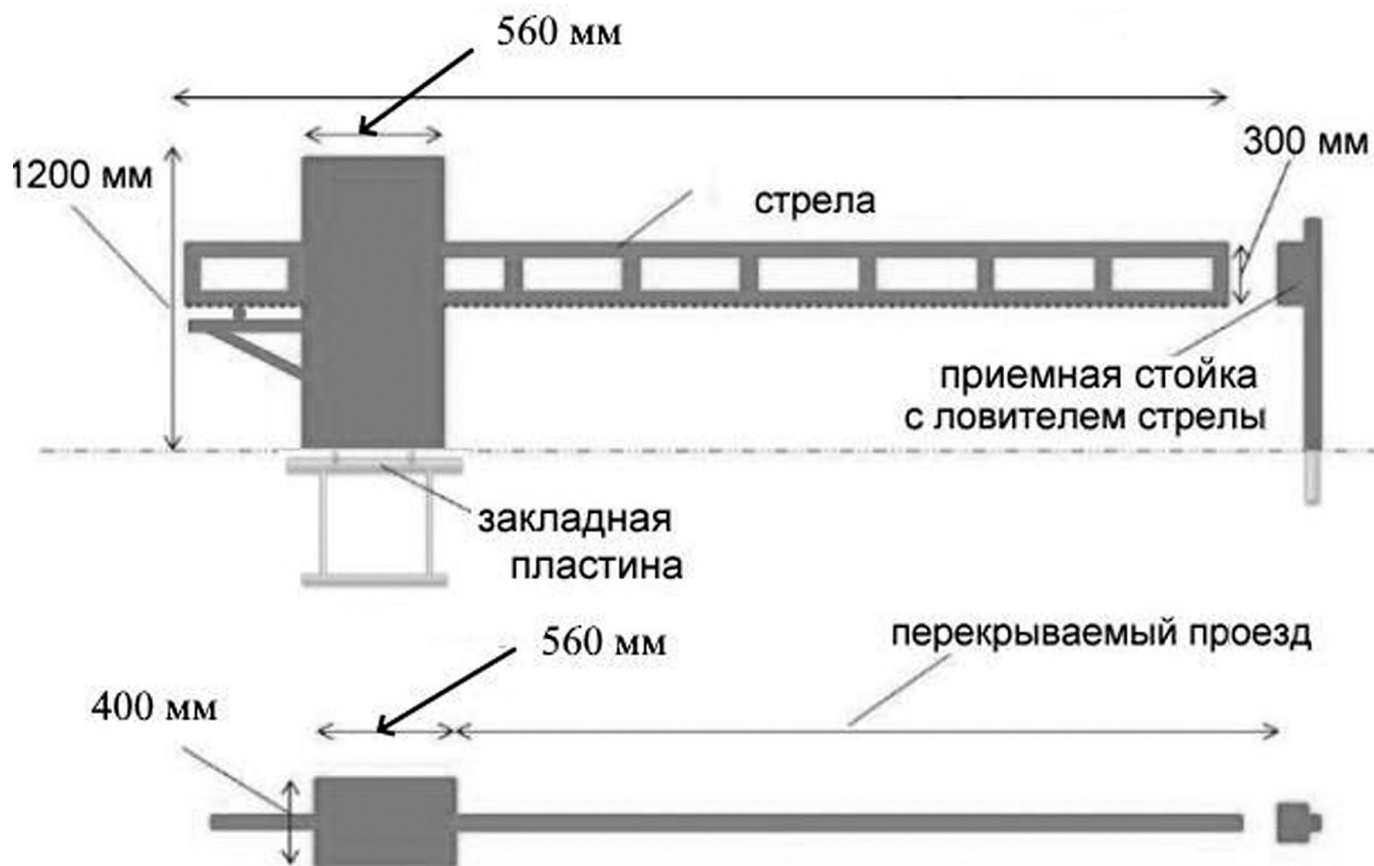


Рис. 2. Габаритные размеры

- Внешний вид шлагбаума



Рис. 3. Внешний вид шлагбаума

1.5. Технические характеристики шлагбаума

Привод для откатных ворот Nice Robus250HS

- Напряжение питания: 230 В, 50 Гц
- Мощность: 430 Вт
- Скорость ворот: 0,4 м/сек (14 сек. для стрелы 4 м)
- Интенсивность: 100 циклов в час (для стрелы 4 м)
- Диапазон рабочих температур: –20...+50 °С
- Степень защиты: IP 44
- Максимальный вес ворот: 250 кг
- Максимальное количество пультов для встроенного приемника: 256 шт.

1.6. Эксплуатация шлагбаума

1.6.1. Система управления и безопасности шлагбаума

Система управления и безопасности шлагбаума включает в себя:

- ключ для разблокировки, который используется в случае отключения электроэнергии для разблокировки стрелы, (должен храниться в диспетчерской ДЭЗ или у ответственного лица);
- фотоэлементы безопасности;
- GSM блок управления, позволяющий открывать шлагбаум со стационарных городских и/или мобильных телефонов путём совершения бесплатного звонка на заявленный номер;
- блок управления для удалённой диспетчеризации;
- вызывную панель диспетчера;
- камеру видеонаблюдения;

Система управления и безопасности шлагбаумов позволяет управлять движением стрелы шлагбаума с помощью:

- GSM блока управления, позволяющего открывать шлагбаум со стационарных городских и/или мобильных телефонов путём совершения бесплатного звонка на заявленный номер (закрытие шлагбаума осуществляется посредством настройки режима автоматического закрывания стрелы);
- блока управления для удалённой диспетчеризации.

Защита от наезда стрелы в зоне проезда осуществляется посредством датчиков безопасности (фотоэлементов), которые срабатывают в случае нахождения в зоне проезда какого-либо препятствия.

Шлагбаум будет подключен к электрическому щитку.

2. Условия въезда на огороженную территорию

2.1. Жители для **въезда** на огороженную придомовую территорию и **выезда** управляют открытием шлагбаума с помощью звонков с мобильных или стационарных телефонов на определённые городские телефонные номера, закреплённые за шлагбаумом. Тарификации данных звонков не происходит, управление с помощью телефона бесплатно.

2.2. Въезд на огороженную территорию **автотранспорта, принадлежащего экстренным службам** (Постановление Правительства Москвы № 428), **машин коммунальных служб**, осуществляется с вызывной панели путём нажатия кнопки (клавиши). В данном случае сигнал поступает дежурному диспетчеру, который принимает решение об открытии шлагбаума. **Выезд** указанного и любого иного автотранспорта беспрепятственно осуществляется при нажатии кнопки на вызывной панели.

2.3. Въезд на личном автотранспорте **граждан, не являющихся жителями домов**, находящихся на огороженной территории (друзей, знакомых, родственников и т. д.), и приехавших к какому-либо жителю, осуществляется непосредственно самим жителем с помощью звонка на определённый городской телефонный номер или по системе разовых заявок, служащих для открытия шлагбаума. **Выезд** указанного автотранспорта беспрепятственно осуществляется при нажатии кнопки на вызывной панели, либо это осуществляет с помощью пульта или телефонного звонка житель, к которому данный автотранспорт прибыл.

3. Диспетчеризация шлагбаума. Обеспечение круглосуточного проезда на придомовую территорию автотранспортных средств экстренных и коммунальных служб, такси и служб доставки

3.1. Основная задача диспетчера

Основной задачей диспетчера в рамках оказания услуг по удалённой диспетчеризации шлагбаумов является открытие шлагбаума (откат стрелы шлагбаума) для проезда на придомовую территорию автотранспортных средств экстренных и коммунальных служб, в т. ч. 01, 02, 03, 04, в круглосуточном режиме. Пропуск социальных и иных такси и автомобилей служб доставки осуществляется на основе дополнительных договоренностей.

1.2. Принцип осуществления вызова диспетчера

Звонок на пульт управления диспетчера осуществляется нажатием кнопки на вызывной панели, находящейся рядом со шлагбаумом.

1.3. Порядок работы диспетчера

а) Диспетчер принимает решение об открытии шлагбаума или разъясняет согласованный с жителями порядок въезда на придомовую территорию, в случае если им принимается решение не пропускать автотранспортное средство, не относящееся к категории автотранспортных средств экстренных и коммунальных служб, такси и служб доставки. При принятии решения об открытии шлагбаума диспетчер визуально оценивает ситуацию по картинке с установленной у шлагбаума видеокамеры.

б) Диспетчер открывает шлагбаум с помощью пульта управления шлагбаумами, передавая сигнал на открытие на блок управления шлагбаума.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа
РЯЗАНСКИЙ

РЕШЕНИЕ

13 июня 2023 года

№ 15/10

О согласовании мест размещения ярмарки выходного дня

В соответствии с пунктом 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», обращением главы управы Рязанского района города Москвы, Совет депутатов муниципального округа Рязанский решил:

1. Согласовать на 2023 год места размещения ярмарок выходного дня согласно функциональному зонированию территории ярмарок, расположенных по адресам:

- г. Москва, Рязанский район, ул. Зарайская, вл. 35 – 12 торговых мест;
- г. Москва, Рязанский район, ул. 1-я Новокузьминская, вл. 21, к. 1 (напротив) – 12 торговых мест.

2. Решение Совета депутатов муниципального округа Рязанский от 11.10.2022 года № 2/11 «О согласовании мест размещения ярмарки выходного дня) признать утратившим силу.



3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Рязанский проспект» и разместить на официальном сайте муниципального округа Рязанский – mo-gyazanskoe.ru.

5. Направить настоящее решение в префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы, управу Рязанского района города Москвы.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Рязанский А. Д. Евсеева.

Глава муниципального округа Рязанский А. Д. Евсеев

 Информационный бюллетень РЯЗАНСКИЙ ПРОСПЕКТ Информационный бюллетень «Рязанский проспект» № 6 (90), июнь 2023 г. Учредитель – аппарат Совета депутатов муниципального округа Рязанский	 Адрес: 109377, г. Москва, 1-я Новокузьминская ул., д. 10 Тел: 8 (495) 371-37-88 Главный редактор: Татьяна Колесник Информационный бюллетень «Рязанский проспект» издаётся с целью размещения муниципальных нормативно-правовых актов муниципального округа Рязанский в городе Москве.	Объём 1 п.л. Тираж 200 экз. СМИ государственной регистрации не подлежит. Распространяется бесплатно Отпечатано в типографии ИП Филиппов В.А. г. Москва, ул. Феодосийская, д. 1, корп. 3, тел.: 8 (495) 775-17-94 Заказ № 704	Подпись в печать по графику и фактически 14 июня 2023 г. в 14:00 Выход в свет 14 июня 2023 г. в 17:00
---	---	---	---